



**Azienda Speciale Silvo Pastorale  
Comune di Nicosia**

**Piazza Garibaldi, 29**

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 26/22  
del 12.04.2022**

**OGGETTO:** Servizio A.S.P. moduli software per la gestione del flusso tesoreria OIL. – Liquidazione  
fattura PA Digitale S.p.a. - CIG Z6E34F92F3

**IL DIRETTORE TECNICO**

**PREMESSO** che con determina dirigenziale nr. 09 del 27/01/2022 il Direttore Tecnico dell'ASSP tra l'altro statuisce:

1. Di approvare l'offerta economica, prot. n. 39 del 21/01/2022, della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, partner della PA Digitale S.p.A., P.I. 06628860964, con sede in via Leonardo da Vinci n 13 - 20070- Pieve Fissiraga (LO) per "servizi ASP" relativi ai moduli software applicativi inerenti: il servizio per la gestione del flusso tesoreria OIL – ENBOIL (CD – ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE), al prezzo complessivo €. 488,00 compreso IVA, per l'anno 2022.
2. Di sottoscrivere il contratto con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Pieve Fissiraga (LO) partner della Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S alle condizioni ivi previste nel preventivo.
3. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n.76, come modificato dall'art.51 della L.108 del 29/07/2021 di conversione del D.L.77/2021 alla ditta suddetta il servizio di che trattasi, per l'importo complessivo di € 400,00 escluso Iva;
4. Di impegnare la somma di complessivi Euro 488,00, per il l'anno 2022, a valere sul cap. 4.3 del bilancio dell'ente per l'anno in corso;

**DATO ATTO** di dover provvedere alla liquidazione a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.

**DATO ATTO** che in data 03.03.2022 al prot. nr.135 perveniva la fattura elettronica nr.1344/5 del 03.03.2022 di € 488,00;

**VISTA** la fattura elettronica nr. 1344/5 del 03.03.2022 della ditta PA Digitale S.p.a.;

**DATO ATTO** che occorre liquidare a titolo di saldo canone la fornitura per "servizi ASP" relativi ai moduli software applicativi inerenti: il servizio per la gestione del flusso tesoreria OIL – ENBOIL (CD – ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE), per l'anno 2022 alla ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Pieve Fissiraga (LO), per un importo complessivo di €. 488,00;

**SOTTOPOSTA** la fattura da liquidare all'esame della direzione tecnica che ne riscontra la regolarità;

**PRESO ATTO** che, alla luce della disponibilità delle somme necessarie, della regolarità delle pezze giustificative delle spese prodotte dal fornitore del servizio, è atto dovuto procedere alla liquidazione di dette spettanze;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta fornitrice nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi (DURC);

**PRESO ATTO**, ai fini della L. 136/10 e s.m.i che il CIG attribuito al presente servizio è Z6E34F92F3;

DATO ATTO che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, non avendo approvato il bilancio preventivo per l'esercizio in corso;

DATO ATTO che trattasi di spesa indifferibile e non frazionabile da effettuare onde non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RICHIAMATA la determina n. 09 del 27/01/2021;

VISTO il contratto stipulato con la ditta PA Digitale S.p.a.;

VISTO l'ultimo bilancio previsionale approvato;

VISTO il redigendo bilancio preventivo per l'esercizio in corso;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267;

VISTO lo Statuto dell'A.S.S.P.;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in premessa che qui si intende riportato.
2. Di liquidare alla Società Pa Digitale Spa con sede legale e amministrativa, Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO), con il presente atto mediante mandato di pagamento, a titolo di saldo, la fattura n. 1344/5 del 03.03.2022 acquisita al prot. az. n.135, per la complessiva somma di € 488,00, per "servizi ASP" relativi ai moduli software applicativi inerenti: il servizio per la gestione del flusso tesoreria OIL - ENBOIL (CD - ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE), per il biennio 2022-2023, mediante bonifico bancario all'IBAN "...omissis...", somme già impegnate con precedente determina nr. 09 del 27/01/2021 sul relativo capitolo di spesa del bilancio dell'Ente, secondo la tabella di seguito indicata:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
4.3	24/2022	Materiale informatico	1	11	1	103	CP	488,00

3. Di disporre l'accertamento e l'introito, per IVA in conto Erario, in applicazione dello Split Payment, introdotto dall'art.1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014, n.190, di € 88,00, pari all'importo dell'IVA indicata in fattura, con imputazione fra le partite di bilancio per come di seguito:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Titolo	Tipologia	Categoria	CP / FPV	Importo €.
12.1		Split Payment - Incasso IVA per c/terzi per versamento all'erario	1	11	100	CP	88,00

da versare direttamente all'Erario, entro il 16 del mese successivo a quello della liquidazione, secondo le modalità ed i termini fissati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 1 comma 629 Legge 190/2014, mediante mod. F24, con imputazione della spesa per come di seguito:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
33		Split Payment - Versamento IVA all'erario	1	11	7	701	CP	88,00

4. Di dare atto che l'Ente si trova in esercizio provvisorio, ai sensi del comma 1, dell'art. 163 del D. Lgs. 267/00 e del principio contabile "Allegato 4/2", punto 08, del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e che trattasi di impegno riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi, stante il carattere continuativo, necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi aziendali esistenti;
5. Dare atto che, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e s.m.i., la presente procedura è identificata con il CIG Z6E34F92F3.
6. Di dare atto della regolarità contributiva della ditta "Pa Digitale Spa", nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi mediante verifica del DURC on line;
7. Dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

8. Di dare atto che assume l'incarico di Responsabile del Procedimento il Direttore Tecnico dott. Michele Stazzone;
9. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
10. La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico  
*Dr. Michele Stazzone*

