



**Azienda Speciale Silvo Pastorale  
Comune di Nicosia**

**Piazza Garibaldi, 29**

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 21/22  
del 01.03.2022**

**OGGETTO:** Redazione adempimenti fiscali dell'Ente relativi l'anno 2020. Liquidazione compenso alla D.ssa Maria Bruno – CIG. Z2F30C7DBA.

**IL DIRETTORE TECNICO**

**PREMESSO** che con delibera aziendale n. 7/21/C.d.A. del 24/02/2021 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP approvava il preventivo di spesa e conseguentemente affidava alla D.ssa Maria Bruno, con studio in Nicosia alla Via Nazionale, 1/b, l'incarico per la predisposizione di tutti gli atti inerenti gli adempimenti fiscali per l'anno 2020 a carico dell'ASSP secondo la normativa vigente, tra i quali:

- Redazione delle dichiarazioni IRAP e IVA per l'anno 2020;
- Predisposizione del sostituto d'imposta Mod. 770 per l'anno 2020;
- Compilazione delle CU (Certificazione Unica) 2020;
- Verifica della posizione contributiva dell'Ente.

**DATO ATTO** che con medesima delibera il C.d.A. statuiva di affidare direttamente, ai sensi dell'art. l'art. 36 comma 2, lett.a del D.Lgs 50/2016, al professionista suddetto l'incarico per la predisposizione degli adempimenti suddetti, per un compenso onnicomprensivo di euro 750,00, impegnando le somme al cap. 1/2 delle uscite del bilancio dell'Ente per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che la D.ssa Bruno ha regolarmente espletato le attività per le quali è stata incaricata;  
**VISTA** la ricevuta compenso per prestazione occasionale nr.01 del 28.02.2022 del professionista, protocollata al n.126, per complessivi € 750,00;

**DARE ATTO**, come specificato in ricevuta:

- **che** l'operazione ha carattere del tutto occasionale;
- **che** è soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 del Dpr 600/73;
- **che** non è soggetto al regime Iva a norma dell'art.5 Dpr 633/72 e s.m.;
- **che** non è assoggettato a contributo previdenziale in quanto il totale dei compensi ricevuti a titolo di collaborazione occasionale nel corso dell'anno solare non supera i 5.000,00 euro;

**DATO ATTO** che l'Azienda si trova in esercizio provvisorio, giusto art. 163 comma 1° del decreto legislativo 267/2000;

**DATO ATTO** che la somma di €. 750,00 è stata regolarmente impegnata con delibera aziendale nr. 07/21/C.d.A. del 24.02.2021 nel capitolo di spesa 1/2 del bilancio preventivo anno 2021 ed iscritta nell'elenco dei residui passivi dell'Ente al 31.12.2021;

**PRESO ATTO** che alla luce della disponibilità delle somme necessarie, della regolarità della pezza giustificativa della spesa prodotta dal professionista, è atto dovuto procedere alla liquidazione di dette spettanze;

**SOTTOPOSTA** la ricevuta da liquidare all'esame della direzione tecnica che ne riscontra la regolarità;

**DATO ATTO** che per il suddetto servizio è stato acquisito relativo CIG;

**VISTA** la delibera n. 7/21/C.d.A. del 24/02/2021;

**VISTO** l'art.184 del Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;

**VISTO** il redigendo bilancio previsionale dell'Ente per l'esercizio 2022;

**VISTO** l'elenco presunto dei residui al 31.12.2021;

**VISTO** il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto dell'A.S.S.P;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto in premessa che qui si intende riportato;
2. Di provvedere all'immediata liquidazione mediante mandato di pagamento della ricevuta nr.01 del 28.02.2022 alla D.ssa Maria Bruno, per complessivi **€. 750,00**, mediante bonifico bancario al c/c IBAN = ...**OMISSIS**..., a valere sul capitolo 1/2 di spesa delle uscite del bilancio dell'Ente, ove le somme sono state regolarmente impegnate con delibera n. 07/21/C.d.A. del 24/02/2021 ed iscritte nello stesso elenco presunto dei residui passivi al 31.12.2021, secondo la tabella di seguito indicata:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
1/2	78/2021	Spese ed oneri per incarichi professionali	1	11	1	103	RR.PP	750,00

3. Di dare atto, ai fini della L. 136/10 e s.m.i che la fornitura è stata individuata con il CIG: **Z2F30C7DBA**;
4. Di dare atto che l'operazione ha carattere del tutto occasionale;
5. Di dare atto che è soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 del Dpr 600/73;
6. Di dare atto che non è soggetto al regime Iva a norma dell'art.5 Dpr 633/72 e s.m.;
7. Di dare atto che non è assoggettato a contributo previdenziale in quanto il totale dei compensi ricevuti a titolo di collaborazione occasionale nel corso dell'anno solare non supera i 5.000,00 euro;
8. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14;
9. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
11. La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico  
*Dr. Michele Stazzone*