UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.23 - NICOSIA

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO DI COMPETENZA DEL DSS 23 (QUALI PAL 2020, AVVISO 1/2021 PRINS, AVVISI PON INCLUSIONE, PNRR, PDZ, ETC.)

Il Dirigente Servizi Sociali del Comune di NICOSIA

Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.23

RENDE NOTO

Quanto segue

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di una long list di esperti esterni alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 23, ai sensi del D.Lgs 165/2001 per la futura realizzazione di progetti ammessi a finanziamento di competenza del DSS 23 al cui interno sono previste le seguenti figure di esperti:

- ASSISTENTE SOCIALE;
- EDUCATORE PROFESSIONALE;
- PSICOLOGO;
- ESPERTO AMMINISTRATIVO.

Gli esperti opereranno prevalentemente presso il Comune di Nicosia e potranno svolgere parte delle attività presso gli altri 5 Comuni del Distretto Socio-Sanitario, sulla base del piano di lavoro che sarà definito successivamente al conferimento dell'incarico.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività da svolgere dipendono dal progetto e dagli interventi da realizzare.

A titolo indicativo si specifica quanto segue. Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di

singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, USR A.T. Nicosia, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'**elevata autonomia**, di **coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Gli incaricati per i profili di Assistente Sociale, Educatore Professionale e Psicologo, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, saranno chiamati a operare in funzione alle mansioni inerenti la propria professionalità, nelle diverse tipologie di attività ammesse nei progetti da avviare. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano le seguenti attività:

- valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/RDC e della povertà estrema;
- sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- gestione di servizi di Pronto Intervento Sociale;
- partecipazione alle Equipe Multidisciplinari (EM);
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, potrà essere chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI/RDC o altra tipologia di utenza e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

Per quanto riguarda le figure di esperto Amministrativo gli incaricati saranno chiamati a svolgere tutte le attività di carattere amministrativo/contabile necessarie per l'avvio e la realizzazione delle azioni previste, curando, nel

rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo di Esperto amministrativo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo/contabili di media complessità ed ampiezza, gestendo anche rapporti con gli utenti e, raccordandosi e raccordando gli eventuali interlocutori esterni (enti pubblici, gestori di servizi, associazioni, volontariato, istituzioni, etc.) coinvolti nella resa delle prestazioni. Gli esperti dovranno inoltre tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine gli esperti dovranno svolgere, attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 5 Comuni del Distretto (Capizzi, Cerami, Gagliano, Sperlinga e Troina).

3. REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

a) Essere cittadini italiani

oppure

a.1) Essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.2) Essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

3.2 Requisiti specifici

ASSISTENTE SOCIALE

- titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale e/o lavorativa rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico;

EDUCATORE PROFESSIONALE

- laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti; laurea magistrale o specialistica in Scienze dell'Educazione, in Scienze Pedagogiche e titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge; o altro titolo riconosciuto equipollente dalle vigenti normative in materia;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Educatore Professionale di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, anche con minori, in condizioni di disagio socio-economico;

PSICOLOGO

- laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) o laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di psicologo di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale e/o lavorativa rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico;

ESPERTO AMMINISTRATIVO

- laurea specialistica o magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale;
- esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore.

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine dell'incarico.

Le esperienze professionali nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, devono essere dichiarate nel modello di partecipazione di cui all'allegato n. 2, specificando la data di inizio e fine delle stesse [**GIORNO/MESE/ANNO]**, in mancanza non saranno valutate**.** Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi.

Per quanto concerne gli anni di esperienza dichiarati, gli stessi andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l'attività considerata. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività sia stata prestata per un periodo superiore a 15giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nella scheda di autovalutazione- all. n. 2) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno valutate esperienze di stage, tirocinio, volontariato.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Il Comune capofila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno trasmettere, **entro e non oltre le ore 13.00 del 29/08/2022,** la domanda in carta libera e gli altri documenti richiesti, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 1). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante e trasmessa inderogabilmente entro il suddetto termine, esclusivamente tramite

PEC all'indirizzo servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it

riportando nell'oggetto del messaggio dicitura "**Avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti esterni alle Amministrazioni Comunali del DSS 23. FIGURA PROFESSIONALE:_____**" (Indicare la figura professionale per la quale si intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATORE PROFESSIONALE, PSICOLOGO, ESPERTO AMMINISTRATIVO). Ciascun concorrente potrà candidarsi, pena l'esclusione, solo per un profilo professionale;

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).
Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse successivamente al termine sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

- l’indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza;
- l’indirizzo pec al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all’impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Nicosia eventuali variazioni;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.
-

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell’aspirante costituisce motivo d’esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le istanze:

- pervenute fuori termine;
- non corredate della domanda - Allegato 1;
- non corredate da Curriculum Vitae.

5. CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, **per soli titoli,** è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell’art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 30 Punti, di cui:

- Titoli di studio e formazione post-laurea: max 10 Punti;
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata nell'ambito del profilo per il quale si partecipa: max 20 Punti;

Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 10 Punti

A) Titoli di studio Max 4 Punti:

- Voto di Laurea: 1 punto fino a 99; 2 punti da 100 a 105; 3, punti da 106 a 109; 4 punti 110 e 110 e lode.

B) Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 6 punti

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: punti 5;
- Master Universitario di II livello: punti 4;
- Laurea specialistica (per i profili di Assistente Sociale e Educatore Professionale); punti 3;
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 2.

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 20 Punti

Per le figure di Assistente Sociale, Educatore professionale e Psicologo:

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi di inclusione sociale e/o lavorativa (per i profili di Assistente Sociale e Psicologo) e servizi/progetti socio-educativi (per il profilo di Educatore Professionale): oltre i tre anni previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti punti 4 punti per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 20 punti.

Per la figura di Esperto Amministrativo:

Verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle attività di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari. Oltre i tre anni previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso o per Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 20 punti.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità

richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportati nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al/alla candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze lavorative maturate presso Enti Pubblici. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. **In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.**

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Nicosia all'indirizzo www.comune.nicosia.en.it, Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di esperti che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti di volta in volta attingendo dalle pertinenti long list a seconda del Progetto di riferimento da realizzare (a titolo esemplificativo PAL, Avvisi a valere sul PON Inclusione, PNRR, etc.) nel quale è prevista la relativa figura professionale da incaricare.

I candidati che conseguono i migliori punteggi nelle long list definitive, la cui figura professionale è prevista all'interno del progetto da realizzare, stipuleranno appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente del 1° Settore del Comune di Nicosia, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.23.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. In caso di due rinunce consecutive l'esperto sarà cancellato dalla long list.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si provvederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs.

n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcun incarico o di indire nuova selezione.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.
Ai fini della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, il professionista dovrà risultare titolare di partita IVA.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Nicosia, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Nicosia, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi. La durata e il compenso dell'incarico saranno definiti nel contratto/disciplinare che regolerà il rapporto secondo le previsioni nel progetto da realizzare. Gli incarichi potranno essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Progetto o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Progetto autorizzato dall'Autorità Responsabile di riferimento.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Nicosia, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo omnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è

determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Progetto ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i *Servizi Sociali*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Nicosia.
Responsabile della protezione dei dati (DPO) – Società I&P PARTNERS SRL, referente dott. Ivano Pecis- dati di contatto pec partners@pec.it - mail ivano.pecis@ip-privacy.it.
Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nicosia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Maria Palmigiano, Assistente sociale del Comune di Nicosia.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- email: servizisociali@comune.nicosia.en.it;
- posta certificata servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it

oppure potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Servizi Sociali, tel. n. 0935-672520/672558.

Nicosia, 08 agosto 2022

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Mancuso

Firmato digitalmente da
MANCUSO PATRIZIA
C=IT