



**DELIBERAZIONE  
DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-1

N° 07/23/C.d.A.  
del 16/01/2023

**OGGETTO:** L.27/12/1997 N.449 art.39. piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025. Determinazione dotazione organica. Approvazione.

L'anno duemilaventitre il giorno sedici del mese di Gennaio alle ore 17:30, nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si é riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
Di Franco Michele	Presidente	X	
Lo Votrico Santa	Componente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

# IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;**

**RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;**

**RITENUTO dover provvedere in merito;**

**VISTO il R.D. n° 3267 del 30.12.1923;**

**VISTO il R.D. n° 1126 del 16.05.1926;**

**VISTO il DPR n° 902 del 4.10.1986;**

**VISTA la L.R. n° 44/91;**

**VISTA la L.R. n° 48 dell'11.11.1991;**

**VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, I° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;**

**VISTO l' O.EE.LL.R.S.**

**VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;**

**A VOTI UNANIMI  
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE**

## **Delibera**

- 1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;**
- 2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** L.27/12/1997 N.449 art. 39. Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025. Determinazione dotazione organica. Approvazione.

### IL RELATORE-PRESIDENTE MICHELE DI FRANCO

**VISTO** l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

**VISTO** l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

**VISTO** l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

**CONSIDERATO** che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate con D.M. 8 maggio 2018 le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

**CONSIDERATO** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**PRESO ATTO** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**RICHIAMATO** l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

*“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

*4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.”*

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater L. n. 296/2006 e s.m.i., gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**RICHIAMATO** l'art. 33 c. 2 del DL 34/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58 e s.m.i. che ha previsto che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali di fabbisogni di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore ai valori soglia individuati da un successivo decreto attuativo;

**RICHIAMATA** la circolare esplicativa del citato decreto, a firma congiunta del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e Finanze, pubblicata sulla G.U. n. 226 dell'11.09.2020;

**VISTO** l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104 che dispone:

*“3-septies. A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;*

**CONSIDERATO** che la nuova logica sottesa alle procedure di reclutamento ed assunzione di personale è basata sul superamento del solo concetto di turn over e sull'introduzione della verifica di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

**DATO ATTO:**

- che l'Azienda Speciale Silvo Pastorale, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale, e conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile;

- Che l'Azienda S.S.P. conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo dell'equilibrio economico, e nell'ambito della legge, l'ordinamento e il funzionamento dell'Azienda è disciplinato dal proprio statuto e dai regolamenti approvati;

**DATO ATTO** che l'Azienda Speciale Silvo pastorale di Nicosia, per la realizzazione dei suoi scopi statutari, si avvale di 2 dipendenti inquadrati come segue (**allegato A**):

- n. 1 dipendente a tempo indeterminato categoria C posizione economica C5 area vigilanza, del CCNL comparto Regione Enti Locali;
- n. 1 dipendente a tempo determinato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D3, del CCNL comparto Regione Enti Locali;

**DATO ATTO** che questa Azienda per superare il precariato del personale in servizio a tempo determinato ha previsto all'allegato A del presente atto, riguardante la dotazione organica del fabbisogno del piano occupazionale le nuove assunzioni;

**RAVVISATA** la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo **2023-2025**, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**VISTA** la programmazione triennale del fabbisogno di personale **2023-2025** predisposta dal responsabile del servizio finanziario-personale sulla base delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi aziendali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

**ATTESO** in particolare che a seguito di espressa ricognizione **non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale**;

**DATO ATTO** inoltre che non sono previste nuove assunzioni di personale per gli anni 2023/2025;

**ATTESO**, inoltre, che questo ente nello scorso esercizio ha rispettato il tetto di spesa di cui all'art 1 c 557 e segg L 296/2016, come da **allegato B**) alla presente;

**RILEVATO**, altresì, che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, che deriva dal complesso della spesa del personale di un determinato anno che con il costo delle assunzioni programmate deve restare al di sotto della spesa media di personale degli anni 2011-2013, il cui rispetto per l'Azienda per gli anni 2023 - 2024 e 2025;

**PRESO ATTO**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: *"l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni"*.

**RILEVATO** dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023 - 2025 è inferiore alla spesa potenziale massima;

**DATO ATTO** che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2023-2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- il piano occupazionale 2023-2025 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

**PRESO ATTO** altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che con delibera del Consiglio Comunale nr. 75 del 17/10/2022, esecutiva, è stato approvato il piano programma dettagliato 2022-2024 ed è in fase di approvazione il piano 2023-2025;

**VISTO** l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

**VISTO IL** Decreto Legge n. 80 del 2021, il cosiddetto, "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione" quale documento unico di programmazione e governance che andrà a sostituire tutti i programmi che finora le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione;

**VISTO** il Decreto interministeriale 24 giugno 2022 adottato dal Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.151 del 30-06-2022, operativo dal 1° luglio 2022;

**PRESO ATTO** del nuovo quadro normativo introdotto dal quale emerge che Il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative;

**PRESO ATTO** che questa Azienda rientra nella fattispecie dell'approvazione del PIAO semplificato avendo in organico meno di 50 dipendenti come definito dal Decreto 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.209 del 07-09-2022 essendo chiamata ad adottarlo;

**VISTO** l'articolo 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 che stabilisce le modalità con cui le Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti devono procedere alla redazione del PIAO semplificato attraverso la mappatura dei processi e delle aree a rischio corruttivo, ovvero quelle relative a: autorizzazione e concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione per rispondere alla normativa vigente ha l'obbligo di approvare il predetto fabbisogno entro il 31/01/2023;

**DATO ATTO**, altresì, che per le predette finalità è imminente l'istituzione del sito aziendale ove rendere pubbliche tutte le attività di trasparenza pubblica, e nel contempo è in procinto di nominare l'organismo responsabile di tali attività per darne comunicazione agli organismi competenti;

**VISTI** gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio personale e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il redigendo bilancio per l'esercizio in corso;

**VISTO** l'art.184 del Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;

**VISTO** lo Statuto dell'A.S.S.P;

## PROPONE

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa che qui si intende riportato;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo **91**, comma **1**, del d.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii., il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo **2023-2025** e piano occupazionale per il triennio **2023-2025**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
3. **DI DETERMINARE** la dotazione organica, in applicazione della normativa in materia e per le motivazioni riportate nella premessa, secondo la previsione riportata nel prospetto costituente **allegato A** al presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che per il triennio 2023/2025 non sono programmate nuove assunzioni, per cui la spesa di personale complessiva dell'ente non subisce alcun incremento rispetto al tetto massimo di cui al prospetto **B allegato** alla presente;
5. **DI DARE ATTO** che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
6. **DI DARE ATTO** che questo ente nello scorso esercizio ha rispettato il tetto di spesa di cui all'art 1 c 557 e segg L 296/2016, come da **allegato B** alla presente, dal quale risulta tra l'altro il costo teorico complessivo dato dalla spesa di personale dell'anno 2023, 2024 e 2025, che deve restare al di sotto di tale media 2011-2013;
7. **DI DARE ATTO** infine che a seguito della ricognizione, effettuata disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 **non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale**;
8. **DI DEMANDARE** al direttore tecnico gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento e relativi allegati al Revisore Unico dell'Ente per il relativo parere di competenza;
10. **DI RISERVARSI** l'eventuale modifica della presente programmazione in corso d'anno, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, adeguatamente motivate.

ALLEGATO "A"

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA							
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2023							
Cat.	Profilo Professionale	Dotazione precedente		Nuove assunzioni piano occupazionale		Nuova dotazione	
		(A)		(B)		(A + B)	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
Dir.	Dirigente						
D	Funzionario						
	Istruttore Direttivo Amministrativo						
	Istruttore Direttivo Contabile						
	Istruttore Direttivo Tecnico	1		1		1	
	Istruttore Direttivo di P.M.						
	Assistente Sociale						
C	Istruttore Amministrativo						
	Istruttore Contabile						
	Istruttore Tecnico						
	Agente di Custodia	1				1	
B3	Collaboratore amministrativo						
	Collaboratore Tecnico						
	Autista ScuolaBus						
B	Esecutore Amm.vo/Centralinista						
	Esecutore Tecnico						
A	Operatore Tecnico						
	Operatore generico/Usciere						
<b>Totale</b>		2	0	1	0	2	0

Nota:

F.T. = Full Time

P.T. = Part Time





Allegato alla deliberazione  
C.d.A. n. 07/23 del 16/01/2023

**OGGETTO:** L.27/12/1997 N.449 art.39. piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2025. Determinazione dotazione organica. Approvazione.

**PARERI**

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

***Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE***

---

---

---

---

Nicosia, li 16 GEN. 2023

*Il Direttore Tecnico*  
Dr. Michele STAZZONE

***Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE***

---

---

---

---

Nicosia, li 16 GEN. 2023

*Il Direttore Tecnico*  
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.

Il Presidente

- 1. Paolo Solodrico Membro
- 2. Paolo Arsenio Membro
- 3. Michele Sciacca Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 27 GEN. 2023 con nota n° 37 Posizione I - 1- 8

**COMUNE DI NICOSIA**  
Ufficio di Segreteria  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N° Pubblicazione \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li .....

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li .....

Il Direttore Tecnico