

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

PARCHI E NATURA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

C. PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA
4. SALVAGUARDIA E TUTELA DI PARCHI E OASI NATURALISTICHE

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1) Obiettivo del progetto è quello di garantire l'apertura giornaliera dei parchi urbani, attivare un servizio di accoglienza dei visitatori, la sorveglianza ed il mantenimento in sicurezza delle condizioni di fruibilità. Inoltre per i parchi naturali è quello di incrementarne la fruizione organizzata per fini culturali, didattici, escursionistici, o per semplice relax.

Principali destinatari:

PARCHI URBANI
PARCO DEI NEBRODI
RISERVA SAMBUGHETTI-CAMPANITO
LAGO BIVIERE

2) Obiettivo del progetto è inoltre quello di favorire l'inclusione sociale di giovani con bassa scolarizzazione per i quali sono riservati un terzo dei posti disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di dare impulso alle azioni riguardanti il mantenimento delle condizioni di fruibilità dei parchi urbani e alle azioni di valorizzazione dei grandi parchi naturali come le aree verdi ricadenti nel parco dei Nebrodi o nella riserva orientata regionale dei monti Sambughetti e Campanito. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i parchi urbani hanno caratteristiche simili e la fruizione dei grandi parchi naturali potrà coinvolgere allo stesso modo i cittadini dei Comuni con aree ricadenti all'interno dei parchi e i cittadini di altri Comuni.

In particolare:

Apertura giornaliera dei parchi urbani - l'operatore volontario effettuerà le operazioni di apertura e chiusura del parco e darà supporto al mantenimento delle condizioni di fruibilità in affiancamento ai funzionari dell'ufficio tecnico comunale e agli operatori comunali addetti alla cura del verde, in operazioni specifiche quali innaffiare il prato, le piante, i fiori; potare le siepi e gli arbusti; diserbare le aree di servizio; pulire i viali, le aiuole e le panche; svuotare i cestini portarifiuti; mantenere i giochi per bambini.

Accoglienza dei visitatori - consiste nel fare gli "onori di casa": l'operatore volontario userà cortesia, saluterà e, se richieste, darà indicazioni utili e informazioni riguardanti il parco, i luoghi di ristorazione, i luoghi da visitare, le tradizioni, i prodotti tipici, la storia; si renderà disponibile ad aiutare gli anziani e badare ai bambini che frequenteranno il parco. Per tale attività gli operatori volontari avranno a disposizione l'occorrente mobile per allestire un *info-point*.

Organizzazione escursioni/visite di gruppo ai grandi parchi naturali o al museo multimediale della montagna - l'operatore volontario svolgerà il servizio di risposta telefonica, registrerà le prenotazioni, darà informazioni sugli eventi in programma, proporrà agli interlocutori nuovi percorsi e itinerari naturalistici forniti dall'ufficio tecnico comunale, informerà su eventuali passeggiate ecologiche, contatterà gli enti preposti all'autorizzazione, gli enti di autotrasporto, darà supporto al servizio guida, si occuperà dell'animazione e dell'accompagnamento.

Sorveglianza - rappresenta un'ulteriore opportunità per fare concreta esperienza di presenza e visibilità, in affiancamento agli operatori comunali preposti (*vigili urbani, guardie forestali, guide*) l'operatore volontario avrà un ruolo di supporto in attività di sorveglianza e segnalazione di eventuali cause di degrado, di incuria, di diminuzione delle normali condizioni di sicurezza, sarà inoltre punto di riferimento cui il cittadino potrà rivolgersi per qualunque osservazione o segnalazione.

Raccolta e aggiornamento dati - l'operatore volontario raccoglierà i dati forniti dall'ufficio tecnico comunale, provenienti da nuovi rilievi e sopralluoghi, o da appunti, foto, segnalazioni, avvisi e comunicazioni riguardanti i parchi, le aree verdi, per aggiornare, direttamente o tramite il personale comunale preposto, il sito web dell'ente.

Nota: il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
175415 - Ufficio Urbanistica	ASSORO (EN)	Via Crisa 280 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:15)
175409 - Ufficio Tecnico	CAPIZZI (ME)	Piazza San Giacomo 10 98031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:3)
175362 - Ufficio Tecnico	CESARÒ (ME)	Corso Margherita 198033 (PALAZZINA:KISAR, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:3)
175346 - Museo Centro Operativo	NICOSIA (EN)	C.da San Martino SNC 94014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)
175467 - Ufficio Tecnico	TROINA (EN)	Via Graziano 194018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)
175412 - Ufficio Tecnico Urbanistica	CENTURIPPE (EN)	Piazza Lanuvio 28 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:24)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:numero posti: **senza vitto e alloggio**

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>N. op. vol.</i>
175415 - Ufficio Urbanistica	ASSORO (EN)	6
175409 - Ufficio Tecnico	CAPIZZI (ME)	6
175362 - Ufficio Tecnico	CESARÒ (ME)	6
175346 - Museo Centro Operativo	NICOSIA (EN)	6
175467 - Ufficio Tecnico	TROINA (EN)	6
175412 - Ufficio Tecnico Urbanistica	CENTURIPPE (EN)	6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura culturale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali; a tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio
- 25 ore settimanali di servizio

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari**Oggetto di valutazione saranno:**

1. PREGRESSA ESPERIENZA DEL CANDIDATO
2. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI DEL CANDIDATO
3. COLLOQUIO SOSTENUTO DAL CANDIDATO

- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, *"riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile"*.

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso il:

Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Azienda Silvo Pastorale di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso il:

Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Azienda Silvo Pastorale di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

La durata della Formazione Specifica sarà di n. 75 ore e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RAGGI DI SOLE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **12** (2 per ogni sede di attuazione)

→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5

Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5

Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;

- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;

- affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.

- effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

→Attività opzionali:

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO