



**Azienda Speciale Silvo Pastorale  
Comune di Nicosia**

**Piazza Garibaldi, 29**

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 12/21  
del 16.03.2021**

**OGGETTO:** Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e degli uffici dell'A.S.S.P.. Fornitura materiale – Impegno di spesa e liquidazione – CIG ZA530DCD7A.

**IL DIRETTORE TECNICO**

**PREMESSO** che con nota prot. n. 45550 del 18/02/2021 il Sindaco del Comune di Nicosia autorizzava con decorrenza immediata, l'A.S.S.P. all'utilizzo in comodato d'uso gratuito la 4<sup>a</sup> stanza posta al 2° piano del Palazzo Municipale, per l'espletamento dei propri compiti istituzionali;

**CONSIDERATO** che la stanza assegnata necessita di interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi degli uffici;

**DATO ATTO** che per la manodopera dei relativi lavori ci si avvarrà degli operai comunali;

**DATO ATTO** che per la realizzazione dei lavori su indicati è necessario assumere un impegno di spesa complessivo di €. 499,30 per l'acquisto del materiale occorrente;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Worldcolor Srl – Via Nazionale, n.8, 94014 Nicosia (EN), P.Iva 01265310860, prot. az. n. 40 del 27.01.2021, dell'importo complessivo di € 499,30;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50/2016 e, in particolare: l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti; l'articolo 36 comma 2, lett.a) il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato; l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

**CONSIDERATO**, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue: a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016; b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

**RILEVATO**, pertanto, che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

**PRECISATO** che per le forniture e servizi di che trattasi non si richiede stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 35 del regolamento dei contratti, trattandosi di servizio di modesta entità che non richiede particolari garanzie per l'Ente e che si procederà a contratto mediante scambio di corrispondenza;

**ATTESO** che trattasi di micro acquisti di importo inferiore a € 5.000,00, per i quali non è obbligatorio ricorrere a sistemi di mercato elettronico;

**RITENUTO** dover affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 c.2- lett. a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta suddetta i servizi e le forniture specificati nel preventivo, per gli importi suindicati;  
**VALUTATO** congruo il prezzo offerto dalla ditta di cui al suddetto preventivo;  
**RITENUTO** dover approvare il preventivo della ditta;  
**VISTO** l'ultimo bilancio previsionale dell'Ente approvato dall'ASSP e dal Consiglio Comunale del Comune di Nicosia;  
**VISTO** il redigendo bilancio per l'esercizio in corso;  
**RITENUTO** dover provvedere all'impegno di spesa e alla liquidazione per contribuire alla realizzazione dei lavori anche per la salubrità degli uffici dell'A.S.S.P. oltre che per una migliore accoglienza degli utenti e migliore disposizione per il personale;  
**DATO ATTO** che è stato acquisito relativo CIG per la fornitura;  
**DATO ATTO** che la fornitura è stata fornita ed utilizzato nell'esclusivo interesse dell'Ente;  
**DATO ATTO** che l'Azienda si trova in esercizio provvisorio, giusto art. 163 comma 1° del decreto legislativo 267/2000;  
**RITENUTO** dover impegnare la spesa di € 499,30 relativa alla fornitura del materiale preventivato e provvedere alla liquidazione a mezzo bonifico bancario ...*OMISSIS*..., al fine di evitare ulteriori spese per interessi dovuti all'eventuale ritardato pagamento per saldo fattura in favore di Worldcolor Srl come di seguito:

Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Esercizio esigibilità		
							2021	2022	2023
41	Spese per ordinaria manutenzione uffici e edifici aziendali	1	11	1	103	CP	€ 499,30		

**RILEVATO** che il mancato pagamento nei termini di scadenza comporta, per l'Ente, l'aumento della spesa per il maturare degli interessi dovuti dal ritardato pagamento;  
**CONSIDERATO** che le somme necessarie per provvedere al pagamento della suddetta spesa sono regolarmente previste nel cap. 41 di spesa del redigendo bilancio dell'Ente per l'esercizio 2021;  
**PRESO ATTO** che, alla luce della disponibilità della somma necessaria, è atto dovuto procedere alla liquidazione della fattura in oggetto, anche allo scopo di evitare maggiori oneri, con rischio di danno patrimoniale certo e grave per l'Ente;  
**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi come da Durc acquisito on line;  
**DATO ATTO** che l'ASSP deve provvedere al pagamento in favore della ditta Worldcolor Srl della fattura relativa alla fornitura del materiale fornito;  
**VISTA** la fattura elettronica della ditta Wordcolor srl Unipersonale nr.24/A-21 del 04.03.2021, pervenuta in data 04.03.2021 al prot. nr.101 di € 499,30 per la fornitura;  
**VISTO** il redigendo bilancio preventivo per l'esercizio in corso;  
**ACCERTATA** la regolarità contributiva (D.U.R.C.) della ditta nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi;  
**PRESO ATTO** che con delib. del Consiglio Comunale n. 29/20/C.d.A. del 05.11.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 dell'ASSP di Nicosia.  
**VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267;  
**VISTO** lo Statuto dell'A.S.S.P.;

#### DETERMINA

- Di prendere atto di quanto in premessa che qui si intende riportato;
- Di impegnare e liquidare € 499,30, con il presente atto mediante mandato di pagamento, a titolo di saldo, la fattura nr.24/A-21 del 04.03.2021, pervenuta in data 04.03.2021 al prot. nr.101 di € 499,30 in favore della ditta Worldcolor Srl con sede in Via Nazionale, n.8, 94014 Nicosia (EN), P.Iva 01265310860, relativo alla fornitura di cui al preventivo allegato, mediante bonifico bancario al c/c IBAN = ...*OMISSIS*..., a valere sul redigendo bilancio per l'esercizio in corso, secondo la tabella di seguito indicata

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
41	58/2021		1	11	1	103	CP	499,30

- Di disporre l'accertamento e l'introito, per IVA in conto Erario, in applicazione dello Split Payment, introdotto dall'art.1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014, n.190, di € 90,04, pari all'importo dell'IVA indicata in fattura, con imputazione fra le partite di bilancio per come di seguito:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Titolo	Tipologia	Categoria	CP / FPV	Importo €.
12.1		Split Payment – Incasso IVA per c/terzi per versamento all'erario	1	11	100	CP	90,04

da versare direttamente all'Erario, entro il 16 del mese successivo a quello della liquidazione, secondo le modalità ed i termini fissati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 1 comma 629 Legge 190/2014, mediante mod. F24, con imputazione della spesa per come di seguito:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
33		Split Payment – Versamento IVA all'erario	1	11	7	701	CP	90,04

- Di dare atto, ai fini della L. 136/10 e s.m.i che la fornitura è stata individuata con il CIG n. **ZA530DCD7A**.
- Di dare atto che è stato verificato d'ufficio, la regolarità contributiva della Ditta mediante DURC online.
- Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa resa necessaria ed obbligatoria.
- Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
- Di dare che ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del del Responsabile del procedimento;
- La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico  
*Dr. Michele Stazzone*

