

**Azienda Speciale Silvo Pastorale
Comune di Nicosia**

Piazza Garibaldi, 29

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 16/20
del 05.03.2020**

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Intervento formativo utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP. – CIG: **ZD02C56E5D**

IL DIRETTORE TECNICO

PREMESSO:

- che con delibera aziendale nr. 28/15/CdA del 05/10/2015 il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.S.P. tra l'altro statuiva, di acquistare il servizio per i moduli software applicativi inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria;
- che con delibera aziendale nr. 40/15/CdA del 18.12.2015 statuiva tra l'altro di approvare lo schema di contratto e di autorizzare la Presidenza dell'Ente alla sottoscrizione dello stesso con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO), per la durata di anni tre;
- che con delibera aziendale nr. 03/18/CdA del 22/01/2018 il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.S.P. tra l'altro statuiva, di rinnovare ed approvare l'ordinativo di fornitura della ditta PA Digitale S.p.a. partner della Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, per "servizi ASP" di cui all'art. 3, co.3.1 del contratto quadro n. 2372 dell'11.12.2015, prot. az. nr. 41 del 12.01.2018.

DETTO che il servizio ASP dispone di diversi moduli gestionali fra i quali vi sono già quelli che consentono la gestione in digitale del documentale, paghe, della cassa economica e delle liquidazioni e che quindi per attivarli necessità provvedere alla formazione;

PRECISATO che l'adozione di procedure in digitale è prevista dal Codice dell'amministrazione digitale, è vantaggiosa perché consente risparmi sull'acquisto di carta, fotocopiatrici, toner, ecc. è ritenuta un'importante misura anticorruzione perché consente un maggior controllo dei processi;

PRESO ATTO della proposta della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, partner della ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO), per l'intervento formativo;

RILEVATO che trattasi di moduli software aventi le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie dell'ASSP;

VISTO il preventivo di spesa relativo all'intervento formativo prot. n. 123 trasmesso in data 05.03.2020, della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S. per l'intervento formativo attinente i software/programmi applicativi, comprendente: Protocollo (gestione PEC, documentale), Paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio ASP + CDAN e gestione economica finanziaria, al prezzo complessivo annuo di € 400,00;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50/2016 e, in particolare: l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti; l'articolo 36 comma 2, lett.a) il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato; l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

PRECISATO che per le forniture di che trattasi non si richiede stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 35 del regolamento dei contratti, trattandosi di servizio di modesta entità che non richiede particolari garanzie per l'Ente e che si procederà a contratto mediante scambio di corrispondenza;

ATTESO che trattasi di micro acquisti di importo inferiore a € 5.000,00, per i quali ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di stabilità finanziaria 2019, non è obbligatorio ricorrere a sistemi di mercato elettronico;

PRESO ATTO che l'importo complessivo per l'intervento formativo suddetto della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas è pari a €. 400,00;

DARE ATTO che relativamente alla formazione su richiesta, l'Ente può usufruire dell'esenzione IVA, per i corsi di formazione del personale dipendente art. 14 c. 10L.537/93;

DATO ATTO che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14;

VISTA la delibera aziendale nr. 03/18/CdA del 22/01/2018;

VISTO l'ultimo bilancio previsionale approvato;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

PROPONE

1. Di approvare la richiesta d'intervento nr.3/2020 prot. az. n. 123 del 05.03.2020 per l'intervento formativo di minimo 4 ore, al prezzo complessivo €. 400,00 della ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 - Catania, allegato alla presente.
2. Di affidare ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.L. 12/04/2006 n. 163, l'intervento formativo alla ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 - Catania, come da Allegato "A".
3. Dare atto, di acquisire l'intervento di una giornata di corso di formazione del personale dipendente, per come specificato nella richiesta d'intervento.
4. Di procedere per l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, della somma complessiva di €. 400,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

TIT	Miss/Prog.	Macroag	Cap.	Oggetto	Esercizio Esigibilità		
					2020	2021	2022
1	11	103	29 7	Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	€ 400,00		

5. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11. come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento dei servizi essenziali dell'Ente.
6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione a servizio avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.
7. Di dare atto che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **ZD02C56E5D** codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.
8. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento.
10. Di accertare che, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in uno con la sottoscrizione del presente atto.
11. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele Stuzzone

Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia

Da: "Amministrazione Futura SI" <amministrazione@futuraasi.it>
Data: giovedì 5 marzo 2020 09.35
A: <silvopast.nicosia@tiscali.it>
Allega: R 3 Silvo pastorale 2020.pdf
Oggetto: richiesta di intervento Futura sistemi informatici

Buon Giorno Dott. Stazzone

Come da accordi le invio la richiesta per l'intervento che Filippo Pappalardo eseguirà presso la vostra sede il 09/03/2020

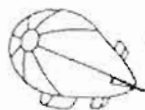
Le chiedo di compilarla e firmarla e di reinviarla all'indirizzo :
amministrazione@futuraasi.it

prima del 09/03/2020

Ringraziandola per la sua cortese attenzione le porgo i miei più cordiali saluti

Debora Bernardi

05/03/2020



Anno 2020 Num. 3

RICHIESTA D' INTERVENTO

Da inviare alla Mail: amministrazione@futuresi.it

Ragione Sociale Azienda Silvo Pastorale di Nicosia

Data Intervento 09/03/2020 alle ore 08,00 Luogo intervento Nicosia

TARIFFE D'INTERVENTO FORMATIVO IVA ESENTE L. 537/1993 art. 14 c.10

Importo stabilito € 400,00 minimo 4 ore

Impegno di Spesa Anno ____ N. ____ Determina Anno ____ Tipo ____ N. ____

CIG: _____ Codice Univoco Ufficio Fattura Elettronica _____

AREA RICHIESTA INTERVENTO

Demografici Finanziaria Personale Tributi Segreteria

Modalità di pagamento: Bonifico bancario 30 GG. ricevimento fattura

Data ____/____/____

Timbro e Firma del Richiedente

Via Gortzia, 63	C.F. e P.I. 05040020876	Telefono: 095535136
95129 - Catania (CT)	Reg. delle imprese di Catania N.REA CT-338912	Fax 0952937534
www.futuresi.it	info@futuresi.it	futuresisasi@pec.it