

**Azienda Speciale Silvo Pastorale
Comune di Nicosia**

Piazza Garibaldi, 29

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 18/20
del 11.03.2020**

OGGETTO: Rinnovo casella P.E.C. dell'A.S.S.P. del Comune di Nicosia. - Ordine di rinnovo nr. 94548055
- Impegno di spesa. - CIG Z5F2C66D39.

IL DIRETTORE TECNICO

- **PREMESSO** che è in scadenza per il 19.03.2020, il servizio di posta elettronica certificata;
- **DATO ATTO** che occorre rinnovare il servizio di casella P.E.C. senza soluzione di continuità;
- **DATO ATTO** che in data 11.03.2020 è stato inoltrato ordine di rinnovo PEC ad Aruba S.p.A.;
- **VISTO** l'ordine di rinnovo PEC n. 94548055 della società ARUBA SPA, del 11.02.2020, prot. az. n. 136, per l'acquisto del servizio di PEC, relativamente al canone annuale per la somma di € 25,00 + IVA al 22% per complessivi € 30,50 ed i termini e le condizioni vantaggiose per l'Ente;
- **RITENUTA** congrua l'offerta della ditta fornitrice del servizio e pertanto di acquistare il predetto servizio per una annualità con le seguenti dimensioni casella: 2GB spazio casella + 3 GB archivio;
- **CONSIDERATA** la non rilevante spesa, può procedersi con l'affidamento diretto ex art 36 c 2 lett a) del D.lgs. 50/16 e s.m.i., della fornitura del servizio di posta elettronica certificata alla ditta Aruba S.p.a., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53 - P.I. 01573850516;
- **CONSIDERATO** che le somme necessarie per provvedere al pagamento della suddetta spesa sono regolarmente previste nel cap. 10 di spesa del redigendo bilancio dell'Ente per l'esercizio 2019;
- **DATO ATTO** che l'Azienda si trova in esercizio provvisorio, giusto art. 163 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;
- **PRESO ATTO** che, alla luce della disponibilità della somma necessaria, è atto dovuto procedere al rinnovo del servizio per la posta elettronica certificata;
- **RITENUTO** dover impegnare la spesa di complessivi € 30,50 a titolo di conferma casella P.E.C. dell'A.S.S.P. del Comune di Nicosia, ordine di rinnovo nr. 81431695;
- **DATO ATTO** che è stato acquisito relativo CIG per la fornitura;
- **VISTO** il redigendo bilancio preventivo per l'esercizio in corso;
- **VISTO** l'ordine di rinnovo PEC n. 94548055 della società ARUBA SPA, del 11.03.2019, prot. az. n. 136 del 11.03.2020;
- **VISTO** l'art. 36 c. 2 lett a) del D.lgs. 50/16 e successive modifiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;
- **VISTO** lo Statuto dell'A.S.S.P.;

DETERMINA

1. Di rinnovare il servizio di Certificazione della casella P.E.C in scadenza 19.03.2020, per la prossima annualità, senza soluzione di continuità, per complessivi € 30,50;
2. Di affidare, ai sensi dell'art 36 c. 2 lett a) del D.lgs. 50/16 e successive modifiche, la fornitura del servizio di posta elettronica certificata alla ditta Aruba S.p.a., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53 - P.I. 01573850516.
3. Di procedere per l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive

modificazioni, della somma complessiva di €. 400,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

TIT	Miss/Prog.	Macroag	Cap.	Oggetto	Esercizio Esigibilità		
					2020	2021	2022
1	11	103	4.3	Materiale informatico	€ 30,50		

4. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento dei servizi essenziali dell'Ente.
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.
6. Di dare atto che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **Z5F2C66D39** codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.
7. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento.
9. Di accertare che, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in uno con la sottoscrizione del presente atto.
10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico
Dott. Michele Stazzone

