



**Azienda Speciale Silvo Pastorale
Comune di Nicosia**

Piazza Garibaldi, 29

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 03/22
del 21.01.2022**

OGGETTO: Liquidazione tabelle di rimborso spese al dipendente dell'ASSP.

IL DIRETTORE TECNICO

PREMESSO:

- **che** l'ASSP con determina dirigenziale nr. 37/21 del 01.10.2021 statuiva la partecipazione del dipendente Maria Paola Pezzino in servizio presso l'ASSP del Comune di Nicosia in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, all'esercitazione annuale di Tiro a Segno presso la sezione di Caltanissetta;
- **che** con ordine di servizio prot. n. 560 del 15.12.2021 veniva autorizzato il dipendente Maria Paola Pezzino alle esercitazioni annuali di Tiro a Segno in data 18.12.2022;
- **che** il dipendente Maria Paola Pezzino ha anticipato le somme del carburante per recarsi a Caltanissetta in data 18.12.2021 presso la Sezione Nazionale di Tiro a Segno al fine di tale corso;

PRESO ATTO:

- che l'Azienda si trova in esercizio provvisorio, giusto art. 163 comma 1° del decreto legislativo 267/2000;
- che, alla luce della disponibilità delle somme necessarie, della regolarità delle pezze giustificative delle spese prodotte dal dipendente, è atto dovuto procedere alla liquidazione di dette spettanze;

VISTI:

- la determina dirigenziale nr. 37/21 del 01.10.2021;
 - l'ordine di servizio del dipendente Maria Paola Pezzino prot. 560 del 15.12.2021;
 - la tabella di rimborso spese del dipendente Maria Paola Pezzino prot. n. 566 del 20.12.2021 di € 56,00;
- DATO ATTO** che la somma di € 56,00 è stata regolarmente impegnata con delibera aziendale N. 38/21 del 29.12.2021 nel capitolo di spesa 6/1 del bilancio preventivo anno 2021 ed iscritta nell'elenco dei residui passivi dell'Ente al 31.12.2021;

VISTO l'art.184 del Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;

VISTO il redigendo bilancio previsionale dell'Ente per l'esercizio 2021;

VISTO l'elenco presunto dei residui al 31.12.2021;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto dell'A.S.S.P.;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in premessa che qui si intende riportato;
2. Di liquidare, mediante mandato di pagamento a titolo di rimborso spese, la tabella di rimborso spese di viaggio, in favore del dipendente dell'A.S.S.P. Maria Paola Pezzino, acquisita al prot. az. n. 566 del 20.12.2021 di € 56,00, ove le somme risultano regolarmente impegnate giusta delibera aziendale n. 38/21 del 29.12.2021 ed iscritta nello stesso elenco presunto dei residui passivi al 31.12.2021, con bonifico bancario al c/c IBAN = ...*OMISSIS*... a valere sul capitolo 6/1 di spesa del bilancio dell'Ente, secondo la tabella come di seguito elencata:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
6.1	287/2021	Rimborso spese forzose e missioni ai dipendenti	1	1	1	103	RR.PP	56,00

3. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
5. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa resa necessaria ed obbligatoria.
6. La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele Stazzone