



**DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-11

N°. 39/20/C.d.A.
del 30/12/2020

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria.
– Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per il ~~TRIENNIO~~ 2021-~~2023~~ 2021-2022

L'anno duemilaventi il giorno trente del mese di Dicembre alle ore 17:30, nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si é riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
Di Franco Michele	Presidente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente	X	
Lo Votrico Santa	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n°. 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n°. 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n°. 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n°. 44/91;

VISTA la L.R. n°. 48 dell'11.11.1991;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, I° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

VISTO l' O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per il 2021.

IL DIRETTORE TECNICO

PREMESSO che con delibera aziendale nr. 03/18/CdA del 22.01.2018 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP tra l'altro statuiva, di rinnovare il servizio per i moduli software applicativi inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico (gestione PEC, documentale), gestione paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio ASP + CDAN e gestione economica finanziaria;

PREMESSO che con medesima delibera aziendale il C.d.A. statuiva tra l'altro di approvare lo schema di contratto e di autorizzare la Presidenza dell'Ente alla sottoscrizione dello stesso con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO) alle condizioni ivi previste nel preventivo approvato, per la durata di anni tre;

CONSIDERATO che il contratto con la suddetta ditta è in scadenza il 31.12.2020;

CONSTATATO:

- che la Ditta PA Digitale S.p.A., da tempo rappresenta una delle poche Aziende, che nel mercato della Pubblica Amministrazione, risulta capace di offrire, in ambiente WEB, una soluzione applicativa completa ed integrata, capace di soddisfare al meglio i bisogni e le problematiche dei cittadini.

- che l'Ente ha in uso i sistemi informatici forniti dalla Pa Digitale S.p.A., con ottimi risultati in termini di funzionalità ed efficienza.

PRESO ATTO della proposta della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, partner della PA Digitale Spa, con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, per il rinnovo del contratto;

RILEVATO che trattasi di moduli software aventi le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie dell'A.S.S.P.;

CONSIDERATO altresì che il Comune di Nicosia utilizza i software della stessa azienda, Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S e che pertanto l'ASSP ha la possibilità di interfacciarsi con gli uffici finanziari del Comune;

VISTO il preventivo prot. n. 556 trasmesso in data 28.10.2020, della ditta Futura Sistemi Informatici, attinente i software/programmi applicativi, comprendente: Protocollo (gestione PEC, documentale), Paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio ASP + CDAN e gestione economica finanziaria, al prezzo complessivo annuo di € 3.599,40 più IVA;

RITENUTO dover, conseguenzialmente rinnovare il servizio di fornitura dei Sistemi Informatici suddetti, anche per uniformarsi al sistema informatico usato dal Comune di Nicosia, alla ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, ad un costo complessivo di €. 4.391,27 compreso IVA per l'anno 2021;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO dover approvare l'offerta economica prot. n. 556 del 28.10.2020 per "servizi ASP";

DARE ATTO:

- che il fine è quello di garantire la piena funzionalità della procedura informatiche di natura contabile ed amministrativa;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche attinenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria.

PRESO ATTO che l'importo complessivo per il servizio suddetto della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas è pari a complessivi €. 4.391,27;

VISTA la delibera aziendale nr. 03/18/CdA del 22.01.2018;

VISTO il preventivo di spesa, della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas per conto di PA Digitale Spa;

VISTO il bilancio previsionale dell'Ente approvato;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

PROPONE

1. Di approvare l'offerta economica per l'anno 2021, prot. n. 556 del 28/10/2020 per "servizi ASP" relativi ai moduli software applicativi inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico (gestione PEC, documentale), gestione paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio ASP + CDAN e gestione economica finanziaria, al prezzo complessivo €. 4.391,27 compreso IVA della ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, allegato alla presente.
2. Di dare mandato alla Presidenza dell'Ente di sottoscrivere il contratto con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO) partner della Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S alle condizioni ivi previste nel preventivo.
3. Di affidare ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs.50/2019 e s.m.i., la fornitura del servizio predetto alla ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, come da Allegato "A".
4. Di procedere all'impegno spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato 4.2", p.8 del D.lgs 118/2011 e s.m.i. della somma complessiva, per l'anno 2021, di Euro 4.391,27, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Esercizio esigibilità		
							2020	2021	2022
14 1	Spese per assistenza e manutenzione software	1	11	1	103	CP			
									€ 4.391,27

5. Dare atto che la proposizione dell'atto di affidamento del servizio alla ditta suddetta costituisce atto dovuto, indifferibile ed urgente, al fine di garantire la continuità del servizio.
6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.
7. Di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente

procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **ZB3300CE99** codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.

8. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento.
10. Di accertare che, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in uno con la sottoscrizione del presente atto.
11. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.

Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia

Da: "Amministrazione Futura SI" <amministrazione@futuresi.it>
Data: mercoledì 28 ottobre 2020 12.25
A: <silvopast.nicosia@tiscali.it>
Allega: silvo past 2021 triennale.pdf
Oggetto: offerta rinnovo Padigitale

1/4
28/10/2020

[Handwritten signature]

I 556

117

Buon Giorno Dott. Stazzone

Padigitale le propone l'offerta di rinnovo per l'anno 2021(in allegato)

L'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia viene da un contratto triennale che scade alla fine del 2020 con una fatturazione annuale

l'aumento è del 4% per i rinnovi che vengono da un contratto triennale

Le ricordo che l'acquisto potete farlo su MEPA richiedendoci il codice oppure attraverso Padigitale confermando il criterio di fatturazione annuale

Per qualsiasi informazione chiami il 095/535136 oppure scriva a:
amministrazione@futuresi.it

Ringraziandola per la cortese attenzione

le porgo Cordiali saluti

Debora Bernardi

28/10/2020

Spett: AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA
 PIAZZA GARIBALDI,29
 94014 - NICOSIA (EN)

PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA PER L'ANNO 2021

DESCRIZIONE PRODOTTO	COD.FATTURAZIONE ELETTRONICA	ANNO 2021
ENAPROTO - PROTOCOLLO	UF55IV	60,13
ENADOCMA - GESTIONE DOCUMENTALE	UF55IV	0,00
ENAPAGHE - PAGHE GEST ECONOMICA CONTO ANNUALE	UF55IV	52,96
SPAZIOCLOUD - GESTIONE SPAZIO CLOUD	UF55IV	14,58
ENBECON2 - GEST. ECONOMICO FINAN VERS2	UF55IV	172,28
Totale Canoni Mensili		299,95
Totale Canoni Annuali		3.599,40

Mod. di fatturazione : ANNUALE Condiz. di pagamento : BB 30GG DF Split Payment : SI

RIEPILOGO CONDIZIONI CONTRATTUALI	CONDIZIONI ANNO	
	Canone	Totale + IVA
Licenza uso		
Servizio ASP	3.599,40	4.391,27
Hardware		
TOTALE GENERALE	3.599,40	4.391,27

PA Digitale Spa

Il Cliente

FUTURA SISTEMI INFORMATICI-
 DEBORA BERNARDI & C.SAS

Timbro e Firma

Adozione firma

Data di accettazione

NOTA : Verificare correttezza Codice Univoco di Fatturazione elettronica, diversamente modificare il codice errato comunicando a: amministrazione@padigitale.it.

LIVELLO DI RISERVATEZZA: (C)onfidenziale



Allegato alla deliberazione
C.d.A. n. 39/20 del 30/12/2020

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per il 2021.

PARERI

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Nicosia, li 0 DIC 2020



Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Nicosia, li 0 DIC 2020



Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.

Il Presidente

Francisco

1. *Giuseppe Cymunio* Membro
2. *Salvo Delvotario* Membro
3. *Maria Teresa* Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 05 07 2013 con nota n°. 07 Posizione I - 1- 8

COMUNE DI NICOSIA
Ufficio di Segreteria
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° Pubblicazione _____

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li

Il Direttore Tecnico

.....