

**Azienda Speciale Silvo Pastorale
Comune di Nicosia**

Piazza Garibaldi, 29

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 13/19
del 22.02.2019**

OGGETTO: Rinnovo casella P.E.C. dell'A.S.S.P. del Comune di Nicosia. – Ordine di rinnovo nr. 81431695 – Impegno di spesa e liquidazione. - CIG **Z4527454BB**.

IL DIRETTORE TECNICO

- **PREMESSO** che è in scadenza il servizio di posta elettronica certificata;
- **DATO ATTO** che occorre rinnovare il servizio di casella P.E.C.;
- **DATO ATTO** che in data 15.02.2019 è stato inoltrato ordine di rinnovo PEC ad Aruba S.p.A.;
- **VISTO** l'ordine di rinnovo PEC n. 81431695 della società ARUBA SPA, del 15.02.2019, prot. az. n. 110, per l'acquisto del servizio di PEC, relativamente al canone annuale per la somma di € 25,00 + IVA al 22% per complessivi € 30,50 ed i termini e le condizioni vantaggiose per l'Ente;
- **RITENUTA** congrua l'offerta della ditta fornitrice del servizio e pertanto di acquistare il predetto servizio per una annualità con le seguenti dimensioni casella: 2GB spazio casella + 3 GB archivio;
- **CONSIDERATA** la non rilevante spesa, può procedersi con l'affidamento diretto ex art 36 c 2 lett a) del D.lgs. 50/16 e s.m.i., della fornitura del servizio di posta elettronica certificata alla ditta Aruba S.p.a., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53 - P.I. 01573850516;
- **CONSIDERATO** che le somme necessarie per provvedere al pagamento della suddetta spesa sono regolarmente previste nel cap. 10 di spesa del redigendo bilancio dell'Ente per l'esercizio 2019;
- **DATO ATTO** che l'Azienda si trova in esercizio provvisorio, giusto art. 163 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;
- **PRESO ATTO** che, alla luce della disponibilità della somma necessaria, è atto dovuto procedere al rinnovo del servizio per la posta elettronica certificata;
- **RITENUTO** dover impegnare la spesa di complessivi € 30,50 e provvedere a mezzo mandato di pagamento a titolo di conferma casella P.E.C. dell'A.S.S.P. del Comune di Nicosia, ordine di rinnovo nr. 81431695;
- **DATO ATTO** che è stato acquisito relativo CIG per la fornitura;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta fornitrice nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi (DURC);
- **VISTO** il redigendo bilancio preventivo per l'esercizio in corso;
- **VISTO** l'ordine di rinnovo PEC n. 81431695 della società ARUBA SPA, del 15.02.2019, prot. az. n. 110;
- **VISTO** l'art. 36 c. 2 lett a) del D.lgs. 50/16 e successive modifiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;
- **VISTO** lo Statuto dell'A.S.S.P.;

DETERMINA

1. Di impegnare e provvedere alla liquidazione, mediante mandato di pagamento della somma di complessivi € 30,50 alla società ARUBA SPA, a titolo di rinnovo del servizio di Certificazione della casella P.E.C per una annualità, sul capitolo di spesa del bilancio dell'Ente per l'esercizio corrente, secondo la tabella di seguito indicata:

<u>Cap.</u>	<u>Creditore</u>	<u>documento</u>	<u>data doc. / periodo di riferimento</u>	<u>Competenza Atto Impegno</u>	<u>Pagamento e IBAN</u>	<u>Importo lordo €.</u>	<u>Esercizio Esigibilità</u>
10	ARUBA SpA	Ordine di rinnovo PEC n. 81431695	Prot. n. 110 del 12/02/2019	Da impegnare con il presente atto	...OM/SS/S...	30,50	2019
				TOTALE A COMPETENZA		30,50	

2. Di affidare, ai sensi dell'art 36 c. 2 lett a) del D.lgs. 50/16 e successive modifiche, la fornitura del servizio di posta elettronica certificata alla ditta Aruba S.p.a., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53 - P.I. 01573850516.
3. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e s.m.i., la presente procedura è identificata con il CIG **Z4527454BB**;
4. Di dare atto della regolarità contributiva della ditta "Aruba Spa", nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi mediante verifica del DURC on line;
5. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di affidamento di servizio reso necessario ed obbligatorio;
6. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è allegato unitamente al presente provvedimento da parte del Direttore Tecnico;
8. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.


 Il Direttore Tecnico
 Dott. Michele Stizzone