

**DELIBERAZIONE  
DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-1

N°. 36/21/C.d.A.  
del 29/12/2021

**OGGETTO:** Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per l'anno 2022.

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 17:45, nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
Di Franco Michele	Presidente	X	
Lo Votrico Santa	Componente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;**

**RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;**

**RITENUTO dover provvedere in merito;**

**VISTO il R.D. n° 3267 del 30.12.1923;**

**VISTO il R.D. n° 1126 del 16.05.1926;**

**VISTO il DPR n° 902 del 4.10.1986;**

**VISTA la L.R. n° 44/91;**

**VISTA la L.R. n° 48 dell'11.11.1991;**

**VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, I° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;**

**VISTO l' O.EE.LL.R.S.**

**VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;**

**A VOTI UNANIMI  
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE**

### **Delibera**

- 1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;**
- 2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.**
- 3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per l'anno 2022.

### IL DIRETTORE TECNICO

**PREMESSO** che con delibera aziendale nr. 39/20/CdA del 30.12.2020 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP tra l'altro statuisce, di rinnovare il servizio per i moduli software applicativi inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico (gestione PEC, documentale), gestione paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio CLOUD e gestione economica finanziaria;

**PREMESSO** che con medesima delibera aziendale il C.d.A. statuisce tra l'altro di approvare lo schema di contratto e di autorizzare la Presidenza dell'Ente alla sottoscrizione dello stesso con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO) alle condizioni ivi previste nel preventivo approvato, per la durata di 1 anno;

**CONSIDERATO** che il contratto con la suddetta ditta è in scadenza il 31.12.2021;

**CONSTATATO:**

- che la Ditta PA Digitale S.p.A., da tempo rappresenta una delle poche Aziende, che nel mercato della Pubblica Amministrazione, risulta capace di offrire, in ambiente WEB, una soluzione applicativa completa ed integrata, capace di soddisfare al meglio i bisogni e le problematiche dei cittadini.

- che l'Ente ha in uso i sistemi informatici forniti dalla Pa Digitale S.p.A., con ottimi risultati in termini di funzionalità ed efficienza.

**PRESO ATTO** della proposta della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, partner della PA Digitale Spa, con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, per il rinnovo del contratto;

**RILEVATO** che trattasi di moduli software aventi le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie dell'A.S.S.P.;

**CONSIDERATO** altresì che il Comune di Nicosia utilizza i software della stessa azienda, Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S e che pertanto l'ASSP ha la possibilità di interfacciarsi con gli uffici finanziari del Comune;

**VISTO** il preventivo prot. n. 504 trasmesso in data 11.11.2021, della ditta Futura Sistemi Informatici, attinente i software/programmi applicativi, comprendente: Protocollo (gestione PEC, documentale), Paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio CLOUD e gestione economica finanziaria, al prezzo annuo di € 3.667,92 più IVA;

**RITENUTO** dover, conseguenzialmente rinnovare il servizio di fornitura dei Sistemi Informatici suddetti, anche per uniformarsi al sistema informatico usato dal Comune di Nicosia, alla ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, ad un costo complessivo di € 4.474,86 compreso IVA per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RILEVATO**, pertanto, che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento o di aggregazione di una centrale di committenza di cui all'art. 37 c. 2 e 3 di cui al Decreto Leg.vo n. 50/2016;

**ATTESO** che trattasi di microacquisti d'importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali ai sensi della legge di stabilità finanziaria 2016 e s.m.i. non è obbligatorio ricorrere a sistemi di mercato elettronico;

**RITENUTO** dover approvare l'offerta economica prot. n. 504 dell'11.11.2021 per "servizi ASP";

**DARE ATTO:**

- che il fine è quello di garantire la piena funzionalità della procedura informatiche di natura contabile ed amministrativa;

- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche attinenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio CLOUD e gestione economico finanziaria.

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo per il servizio suddetto della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas è pari a complessivi **€. 4.474,86**;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per effetti della L.R. 136/2010 e s.m.i., per il presente servizio è stato richiesto il CIG;

**VISTA** la delibera aziendale nr. 39/20/CdA del 30.12.2020;

**VISTO** il preventivo di spesa, della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas per conto di PA Digitale Spa;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, di seguito denominato "Codice";

**VISTO** il bilancio previsionale dell'Ente approvato;

**VISTO** il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

**VISTO** lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

**PROPONE**

1. Di approvare l'offerta economica per l'anno 2022, prot. n. 504 dell'11/11/2021 per "servizi ASP" relativi ai moduli software applicativi inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico (gestione PEC, documentale), gestione paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio cloud e gestione economica finanziaria, al prezzo complessivo **€. 4.474,86** compreso IVA della ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, allegato alla presente.
2. Di dare mandato alla Presidenza dell'Ente di sottoscrivere il contratto con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO) partner della Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S alle condizioni ivi previste nel preventivo.
3. Di affidare ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs.50/2019 e s.m.i., la fornitura del servizio predetto alla ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, come da Allegato "A".
4. Di procedere all'impegno spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato 4.2", p.8 del D.lgs 118/2011 e s.m.i. della somma complessiva, per il biennio 2022-2023, di **Euro 4.474,86**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Esercizio esigibilità		
14.1	Spese per assistenza e manutenzione software	1	11	1	103	CP	2021	2022	2023
								€ 4.474,86	

5. Dare atto che la proposizione dell'atto di affidamento del servizio alla ditta suddetta costituisce atto dovuto, indifferibile ed urgente, al fine di garantire la continuità del servizio.
6. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.
7. Di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: **Z10349E803** codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.
8. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento.
10. Di accertare che, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in uno con la sottoscrizione del presente atto.
11. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.

Spett: **AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA**  
 PIAZZA GARIBALDI,29  
 94014 - NICOSIA (EN)

**PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA PER L'ANNO 2022**

DESCRIZIONE PRODOTTO	COD.FATTURAZIONE ELETTRONICA	ANNO 2022
ENAPROTO - PROTOCOLLO	UF55IV	61,33
ENAPAGHE - PAGHE GEST ECONOMICA CONTO ANNUALE	UF55IV	54,02
ENADOCMA - GESTIONE DOCUMENTALE	UF55IV	0,00
SPAZIOCLOUD - GESTIONE SPAZIO CLOUD	UF55IV	14,58
ENBECON2 - GEST. ECONOMICO FINAN VERS2	UF55IV	175,73
<b>Totale Canoni Mensili</b>		<b>305,66</b>
<b>Totale Canoni Annuali</b>		<b>3.667,92</b>

Mod. di fatturazione : ANNUALE Condiz. di pagamento : BB 30GG DF Split Payment : SI

RIEPILOGO CONDIZIONI CONTRATTUALI	CONDIZIONI ANNO	
	Canone	Totale + IVA
Licenza uso		
Servizio ASP	3.667,92	4.474,86
Hardware		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.667,92</b>	<b>4.474,86</b>

PA Digitale Spa

Il Cliente

FUTURA SISTEMI INFORMATICI  
 SNC DI DEBORA BERNARDI & C.

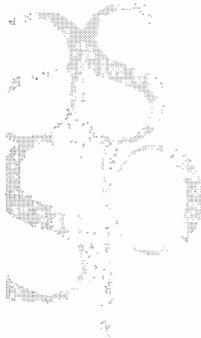
Timbro e Firma

Agente firma

Data di accettazione

NOTA : Verificare correttezza Codice Univoco di Fatturazione elettronica, diversamente modificare il codice errato comunicando a: [amministrazione@padigitale.it](mailto:amministrazione@padigitale.it).

**LIVELLO DI RISERVATEZZA: (C)onfidenziale**



Allegato alla deliberazione  
C.d.A. n. 36/21 del 29/12/2021

**OGGETTO:** Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP per l'anno 2022.

### PARERI

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

*Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE*

---

---

---

---

Nicosia, li \_\_\_\_\_

*Il Direttore Tecnico*  
Dr. Michele STAZZONE

*Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE*

---

---

---

---

Nicosia, li \_\_\_\_\_

*Il Direttore Tecnico*  
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.

Il Presidente

*Grasso*

- 1. *Luca Adornato* Membro
- 2. *Giuseppe Cusumano* Membro
- 3. *Roberto Nicosia* Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data \_\_\_\_\_ con nota n° 06 Posizione I - 1- 8

**COMUNE DI NICOSIA**  
Ufficio di Segreteria  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N° Pubblicazione \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li .....

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li .....

Il Direttore Tecnico

.....