



**Azienda Speciale Silvo Pastorale  
Comune di Nicosia**

**Piazza Garibaldi, 29**

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 5/21  
del 08.02.2021**

**OGGETTO:** Servizio di tesoreria dell'Ente anno 2020. - Liquidazione fattura UniCredit SpA.

**IL DIRETTORE TECNICO**

**PREMESSO** che con delibera aziendale nr. 40/19/C.d.A. del 30/10/2019 il Consiglio di Amministrazione statuisce di prorogare il servizio di Tesoreria dell'Azienda Speciale Silvo pastorale del Comune di Nicosia, svolto dall'UniCredit - Banco di Sicilia - Filiale di Nicosia (EN) per un periodo di mesi sei (dal 01.01.2020 al 30.06.2020) alle medesime condizioni di cui al vigente accordo contrattuale.

**DATO ATTO** che con ulteriore delibera aziendale nr. 20/20/C.d.A. del 10.07.2020 il Consiglio di Amministrazione statuisce di prorogare il servizio di Tesoreria dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia, svolto dall'UniCredit - Banco di Sicilia - Filiale di Nicosia (EN) per un periodo di mesi sei (dal 01.07.2020 al 31.12.2020) alle medesime condizioni di cui al vigente accordo contrattuale.

**CONSIDERATO** che l'ASSP deve provvedere al pagamento in favore dell' Unicredit Spa della fattura n. 1000001163 del 18.12.2020 per compenso servizio di Tesoreria anno 2020;

**VISTA** la fattura elettronica dell' Unicredit Spa n. 1000001163 del 18.12.2020, pervenuta in data 22.12.2020 al prot. nr.668;

**DATO ATTO** che l'operazione è esente IVA, come da riferimento normativo: Esente vendita ai sensi dell'art.10 DPR 633/72, specificato in fattura;

**DATO ATTO** che il servizio è stato fornito con regolarità dall' Unicredit Spa;

**DATO ATTO** che l'Azienda si trova in esercizio provvisorio, giusto art. 163 comma 1° del decreto legislativo 267/2000;

**RILEVATO** che il mancato pagamento nei termini di scadenza comporta, per l'Ente, l'aumento della spesa per il maturare degli interessi dovuti dal ritardato pagamento;

**PRESO ATTO** che, alla luce della disponibilità della somma necessaria, è atto dovuto procedere alla liquidazione della fattura in oggetto, anche allo scopo di evitare maggiori oneri, con rischio di danno patrimoniale certo e grave per l'Ente;

**DATO ATTO** che la somma è stata regolarmente impegnata con delibere n. 40/19/C.d.A. del 30/10/2019 e n. 20/20/C.d.A. del 10/07/2020;

**RITENUTO** dover liquidare la spesa di complessivi € 2.000,00 per saldo fattura in favore del Tesoriere Unicredit Spa; relativa al compenso servizio di Tesoreria anno 2020 e provvedere a mezzo bonifico ...*OMISSIS*..., al fine di evitare ulteriori spese per interessi dovuti all'eventuale ritardato pagamento;

**RICHIAMATA** la delibera aziendale nr. 40/19/C.d.A. del 30/10/2019;

**VISTA** la delibera aziendale nr. 20/20/C.d.A. del 10/07/2020;

**VISTO** il redigendo bilancio preventivo per l'esercizio in corso;

**VISTO** l'elenco presunto dei residui passivi dell' Ente al 31.12.2020;

**VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267;


**VISTO** lo Statuto dell'A.S.S.P.;

**DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto in premessa che qui si intende riportato;
2. Di liquidare con il presente atto, alla Società Unicredit S.p.A, con sede legale in Piazza Gae Aulenti, 3 Milano, mediante mandato di pagamento, la fattura a titolo di compenso per l'espletamento del servizio di tesoreria dell'A.S.S.P. per l'anno 2020, per complessivi € **2.000,00**, mediante bonifico bancario al c/c IBAN = ...*OMISSIS*..., ove le somme risultano regolarmente impegnate giuste delibere n. 40/19/C.d.A. del 30/10/2019 e n. 20/20/C.d.A. del 10/07/2020, ed iscritte nello stesso elenco presunto dei residui passivi al 31.12.2020, secondo la tabella di seguito indicata:

Capitolo/Articolo	Movimento	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	CP / FPV	Importo €.
5	2/2020 171/2020	Compenso per servizio di tesoreria	1	11	1	103	RR.PP.	2.000,00

3. Di dare atto della regolarità contributiva della ditta fornitrice del servizio nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi (DURC on line);
4. Di dare atto che l'operazione è esente IVA, come da riferimento normativo: Esente vendita ai sensi dell'art.10 DPR 633/72;
5. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa resa necessaria ed obbligatoria;
6. Dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L.n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
7. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
8. La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.


 Il Direttore Tecnico  
*Dr. Michele Stazzone*