

**DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-1

N°. 17/19/C.d.A.
del 13/05/2019

OGGETTO: Piano programma 2019/2021 dell'ASSP e schema contratto di servizio tra Comune di Nicosia e Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia. – Approvazione”.

L'anno duemiladiciannove il giorno 13/05 del mese di Maggio alle ore 17:45, nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si é riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
D'Amico Maria Letizia	Presidente	X	
Pidone Daniele	Componente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n° 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n° 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n° 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n° 44/91;

VISTA la L.R. n° 48 dell'11.11.1991;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, 1° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

VISTO l' O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Piano programma 2019/2021 dell'ASSP e schema contratto di servizio tra Comune di Nicosia e Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia. – Approvazione.

IL DIRETTORE TECNICO

PREMESSO E CONSIDERATO:

- **Che** la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi e indirizzi.
- **Che** lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, che viene aggiornato annualmente e deliberato dal Consiglio di Amministrazione secondo gli indirizzi determinati dal Consiglio Comunale.
- **Che** lo Statuto dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia all'art. 35 stabilisce che il Piano Programma *“contiene anche un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'Ente Locale e L'Azienda Speciale, nonché le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire, indicando, tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obbiettivi:*
 - a) *le linee di sviluppo dei diversi servizi;*
 - b) *il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;*
 - c) *le previsioni e le proposte in ordine alla politica dei prezzi e delle tariffe;*
 - d) *le iniziative di relazioni esterne;*
 - e) *I modelli organizzativi e gestionali e di programmi per l'acquisizione e la valorizzazione delle risorse umane;*
- **Che** l'Azienda Speciale ai sensi dell'art.4 dello statuto ha per oggetto la gestione delle risorse boschive ed ambientali dei terreni di proprietà del Comune ed in particolare deve:
 - a) attuare azioni organiche e coordinate dirette allo sviluppo globale del territorio, mediante la tutela e la valorizzazione delle qualità ambientali e delle potenzialità endogene proprie dell'habitat;
 - b) garantire l'esigenza della salvaguardia dell'ambiente con il conseguente sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali eco compatibili.
 - c) promozione dell'uso compatibile dei beni naturalistici delle aree di riserva attraverso:
 - mantenimento degli ecosistemi esistenti;
 - recupero di aree degradate;
 - realizzazione di itinerari tematici e percorsi naturalistici;
 - predisposizioni di carte ed itinerari naturalistici per la fruizione di specie tematiche e aree protette, biotipi ed ecotipi;

- censimenti tematici sullo stato di consistenza del bene naturale (flora, fauna, colture agricole tradizionali, patrimonio sociale fisso);
- sviluppo di sistemi di monitoraggio sullo stato del territorio e dell'ambiente, mediante acquisizioni di strumenti e di servizi ad elevata tecnologia, ad esempio con l'acquisizione di dati di telerilevamento o da reti di rilevazione a terra;
- studi e ricerche sulle quantità e sulla qualità delle risorse idriche del territorio;
- d) costruzione e gestione di impianti agrituristici;
- e) per il conseguimento dell'oggetto sociale l'Azienda potrà aderire in qualità di socio ad Associazioni o Enti aventi finalità analoghe, costituire consorzi e partecipare ad altre organizzazioni consortili anche temporaneamente;
- f) potrà svolgere anche attività non espressamente indicate purché coerenti con lo scopo sociale;
- g) garantire l'uso civico del bosco.
- **Che** l'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale.
- **Che** la legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:
 - Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
 - I bilanci economici di previsione pluriennale e annuale;
 - Il conto consuntivo;
 - Il bilancio di esercizio.
- **Che** il Piano Programma ed il Contratto di Servizio, in realtà, vengono indicati dalla legge come se debba trattarsi di un unico atto. In realtà il Contratto di Servizio è un atto separato dal Piano Programma, che dovrebbe essere redatto e concluso successivamente all'approvazione del Piano programma stesso. Il contratto di servizio è lo strumento a cui si affida il ruolo di tradurre in impegni precisi e vincolanti le indicazioni programmatiche e definisce il piano imprenditoriale all'interno del quale si esprime l'attività dell'Azienda Speciale, rendendolo davvero entità diversa dal Comune quando anche subordinata al raggiungimento di finalità di interesse pubblico. Con l'Azienda Speciale si vuole disegnare un'Azienda straordinariamente snella alleggerendola dalla lentezza della burocrazia pubblica, iniziando ad introdurre strumenti manageriali quali:
 - a. Pianificazione strategica;
 - b. Programmazione;
 - c. Controllo di gestione con l'introduzione di una gestione specialistica di settore, di budget per obiettivi;

- d. Contabilità economico-patrimoniale, la quale permette di rilevare i costi e imputare il consumo di fattori produttivi all'esercizio di competenza.
- **Che** il contratto di servizio tra Comune di Nicosia e Azienda Speciale Silvo Pastorale sottoscritto in data 10/12/2014, con decorrenza 01/11/2014 scade il 31/10/2019;
 - **Che** l'Azienda Speciale sin dalla Legge 142/1990, è stata individuata come il modello di gestione dei servizi pubblici cui far ricorso per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale. Si tratta di una forma di gestione che rappresenta un efficace strumento di intervento pubblico a livello locale. La forza è nella strumentalità che collega le aziende speciali ai comuni di riferimento, condizione che autorizza i comuni medesimi ad intervenire finanche per ripianare i bilanci in caso di non raggiungimento dei pareggi a cui devono per disposizione tendere.

PRESO ATTO che con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 04/08/2014 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, gli atti di indirizzi cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti ed ha emanato le direttive generali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di interesse collettivo che l'assunzione dei pubblici servizi affidati all'Azienda è destinata a soddisfare.

PRESO ATTO che con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 01/08/2018 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Programma dell'ASSP 2018-2020;

DATO ATTO che il contratto di servizio tra Comune di Nicosia e l'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia stipulato in data 10/12/2014 e scadenza 31.10.2019 necessita di aggiornamenti;

DATO ATTO che l'Ente ha da tempo avviato l'iter procedurale relativo all'adeguamento della disciplina delle Aziende Speciali, alle disposizioni di cui al D.L.vo 267/2000, così come disposto dall'art. 17 della l.r. 16/96 sostituito dall'art. 17 della l.r. 14/2006 in merito agli atti fondamentali della stessa;

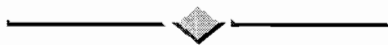
VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo statuto dell'ASSP;

PROPONE

1. Di approvare in ogni sua parte il piano programma 2019/2021 redatto dal Direttore Tecnico dell'Ente, allegato al presente deliberato onde costituire parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Di approvare lo schema del Contratto di Servizio tra Comune di Nicosia e l'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia, allegato al presente deliberato onde costituire parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. Stante l'urgenza, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
DEL COMUNE DI NICOSIA



AZIENDA
SPECIALE
SILVO
PASTORALE

PIANO PROGRAMMA 2019/2021

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele Stazzone

Il Presidente
Dr.ssa Maria Letizia D'Amico

PIANO PROGRAMMA 2019

Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia (EN)

SOMMARIO

<i>PREMESSA</i>	3
<i>DOTAZIONI AZIENDALI</i>	4
<i>DOTAZIONE DI PERSONALE</i>	5
<i>GESTIONE CONTABILE</i>	5
<i>PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI CARATTERE TECNICO</i>	5
Attività di verifica catastale dei confini	6
Attività di Sfruttamento del Pascolo	6
Attività di Fruizione.....	8
Altre attività concretizzate nel corso dell'anno corrente:	9
<i>CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</i>	9
ATTIVITA' ANNO 2019	9
ATTIVITA' ANNO 2020	10
ATTIVITA' ANNO 2021	11

PREMESSA

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi e indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, che viene aggiornato annualmente e deliberato dal Consiglio di Amministrazione secondo gli indirizzi determinati dal Consiglio Comunale.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia all'art. 35 stabilisce che il Piano Programma *“contiene anche un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'Ente Locale e L'Azienda Speciale, nonché le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire, indicando, tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obbiettivi:*

- a) *le linee di sviluppo dei diversi servizi;*
- b) *il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;*
- c) *le previsioni e le proposte in ordine alla politica dei prezzi e delle tariffe;*
- d) *le iniziative di relazioni esterne;*
- e) *i modelli organizzativi e gestionali e di programmi per l'acquisizione e la valorizzazione delle risorse umane;*

L'Azienda Speciale ai sensi dell'art. 4 dello statuto ha per oggetto la gestione delle risorse boschive ed ambientali dei terreni di proprietà del Comune ed in particolare deve:

- a) attuare azioni organiche e coordinate dirette allo sviluppo globale del territorio, mediante la tutela e la valorizzazione delle qualità ambientali e delle potenzialità endogene proprie dell'habitat;
- b) garantire l'esigenza della salvaguardia dell'ambiente con il conseguente sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali eco compatibili.
- c) promozione dell'uso compatibile dei beni naturalistici delle aree di riserva attraverso:
 - mantenimento degli ecosistemi esistenti;
 - recupero di aree degradate;
 - realizzazione di itinerari tematici e percorsi naturalistici;
 - predisposizioni di carte ed itinerari naturalistici per la fruizione di specie tematiche e aree protette, biotipi ed ecotipi;
 - censimenti tematici sullo stato di consistenza del bene naturale (flora, fauna, colture agricole tradizionali, patrimonio sociale fisso);
 - sviluppo di sistemi di monitoraggio sullo stato del territorio e dell'ambiente, mediante acquisizioni di strumenti e di servizi ad elevata tecnologia, ad esempio con l'acquisizione di dati di telerilevamento o da reti di rilevazione a terra;
 - studi e ricerche sulle quantità e sulla qualità delle risorse idriche del territorio;
- d) costruzione e gestione di impianti agrituristici;
- e) per il conseguimento dell'oggetto sociale l'Azienda potrà aderire in qualità di socio ad Associazioni o Enti aventi finalità analoghe, costituire consorzi e partecipare ad altre organizzazioni consortili anche temporaneamente;
- f) potrà svolgere anche attività non espressamente indicate purché coerenti con lo scopo sociale;
- g) garantire l'uso civico del bosco.

Il rapporto fra Azienda Speciale ed Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti

quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale.

La legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:

- Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- I bilanci economici di previsione pluriennale e annuale;
- Il conto consuntivo;
- Il bilancio di esercizio.

Il Piano Programma ed il Contratto di Servizio, in realtà, vengono indicati dalla legge come se debba trattarsi di un unico atto. In realtà il Contratto di Servizio è un atto separato dal Piano Programma, che dovrebbe essere redatto e concluso successivamente all'approvazione del Piano programma stesso. Il contratto di servizio è lo strumento a cui si affida il ruolo di tradurre in impegni precisi e vincolanti le indicazioni programmatiche e definisce il piano imprenditoriale all'interno del quale si esprime l'attività dell'Azienda Speciale, rendendolo davvero entità diversa dal Comune quando anche subordinata al raggiungimento di finalità di interesse pubblico. Con l'Azienda Speciale si vuole disegnare un'Azienda straordinariamente snella alleggerendola dalla lentezza della burocrazia pubblica, iniziando ad introdurre strumenti manageriali quali:

- a. Pianificazione strategica;
- b. Programmazione;
- c. Controllo di gestione con l'introduzione di una gestione specialistica di settore, di budget per obiettivi;
- d. Contabilità economico-patrimoniale, la quale permette di rilevare i costi e imputare il consumo di fattori produttivi all'esercizio di competenza.

L'Azienda Speciale sin dalla Legge 142/1990, è stata individuata come il modello di gestione dei servizi pubblici cui far ricorso per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale. Si tratta di una forma di gestione che rappresenta un efficace strumento di intervento pubblico a livello locale. La forza è nella strumentalità che collega le aziende speciali ai comuni di riferimento, condizione che autorizza i comuni medesimi ad intervenire finanche per ripianare i bilanci in caso di non raggiungimento dei pareggi a cui devono per disposizione tendere.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 04/08/2014 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, gli atti di indirizzi cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti ed ha emanato le direttive generali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di interesse collettivo che l'assunzione dei pubblici servizi affidati all'Azienda è destinata a soddisfare.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 97 del 20/11/2014 sono stati approvati il Piano Programma dell'ASSP e lo schema di contratto di servizio, con durata quinquennale fino al 31.10.2019.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 22/06/2017 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Programma dell'ASSP 2017-2019;

DOTAZIONI AZIENDALI

L'Azienda Speciale Silvo-pastorale di Nicosia gestisce tutti i pascoli e i boschi demaniali di proprietà del Comune di Nicosia ricadenti nell'ambito del territorio del Comune di Nicosia, secondo gli strumenti previsti dalla Legge Forestale 30.12.1923 n.3267, dalla Legge 25.7.1952 n.991, successive modifiche e modificazioni.

Tali terreni, che sono complessivamente estesi per circa 3.100 ettari, affidati e consegnati, mediante verbale di consegna del 26/03/1956, per la gestione e tutela, tutto il patrimonio terriero del Comune, costituito dai terreni dei sette feudi Comunali (Giumenta, Sambughetti, San Martino, Graffagna, Campanito, Ciarambellieri e Casaleni), dai terreni ubicati nella Contrade Casale, nonché da tutti gli spezzoni di terreno ubicati nelle immediate vicinanze del centro abitato e localizzati nelle Contrade Crociate, Castello ed Itria.

DOTAZIONE DI PERSONALE

L'Azienda Speciale Silvo pastorale di Nicosia, per la realizzazione dei suoi scopi statutari, si avvale di 2 dipendenti inquadrati come segue:

- n. 1 dipendente a tempo indeterminato categoria C posizione economica C3 area vigilanza, del CCNL comparto Regione Enti Locali;
- n. 1 dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000, con profilo professionale di "Direttore Tecnico" categoria D posizione economica D1, del CCNL comparto Regione Enti Locali.

GESTIONE CONTABILE

Come da statuto i documenti fondamentali dell'Azienda Speciale Silvo-pastorale di Nicosia sono:

- Piano Programma

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali, dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

- Bilancio Pluriennale di Previsione

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione, le politiche definite dal Piano Programma;

- Bilancio annuale di previsione

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

- Bilancio di esercizio

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali. A questi atti fondamentali può essere associato il Rendiconto annuale di gestione che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI CARATTERE TECNICO

L'utilizzazione razionale di tutte le risorse naturali disponibili in un territorio a destinazione silvo pastorale risulta essenziale per la sopravvivenza stessa del bosco. In tale ottica un corretto sfruttamento della realtà forestale correlata con l'attività zootecnica si rivela di grande importanza per il territorio. Per la salvaguardia del bosco è fondamentale tenere in considerazione alcuni fattori di variabilità, come la tipologia del bosco e del terreno, il carico

animale e il suo tempo di permanenza, l'epoca di pascolamento e le razze impiegate.

Solamente il raggiungimento di una vera e propria simbiosi tra attività zootecnica e forestale potrà far assumere al bosco nuove valenze estetiche, paesaggistiche e ambientali, accompagnate però anche da componenti produttive e protettive fondamentali per la sua perpetuazione.

Attività di verifica catastale dei confini

Come evidenziato in precedenza l'Azienda Speciale Silvo-pastorale di Nicosia gestisce tutti i pascoli e i boschi demaniali di proprietà del Comune di Nicosia ricadenti nell'ambito del territorio del Comune di Nicosia; al fine di salvaguardare e tutelare l'integrità e la consistenza dell'intero demanio, complessivamente esteso per circa 3.100 ettari, è stato avviato un programma di verifica e ricognizione dei confini catastali dell'intera superficie, inoltre è prevista la creazione di un *database*, con tutte le informazioni, tecniche ed amministrative di ogni singolo lotto concesso in affitto.

Attività di Sfruttamento del Pascolo

Sin dalla sua costituzione l'Azienda ha perseguito l'obiettivo di trarre i dovuti profitti derivanti dalle risorse disponibili, in tal senso il pascolo ha da sempre costituito una importante fonte di reddito del bilancio aziendale.

Negli anni si è passati dalla stagionale vendita di erbe per pascolamento diretto (pascolo stagionale) alla formula di contratti pluriennali di concessione al pascolamento (configurati come contratti di affitto quindicennali) e ciò per venire incontro alle esigenze degli allevatori, interessati a usufruire dei cospicui e variegati contributi comunitari.

Nella nuova programmazione si è avviato un'azione volta al corretto sfruttamento delle risorse disponibili rappresentando questo un passo fondamentale per un'appropriata gestione tecnico economica di un'azienda silvo-pastorale.

A tal proposito occorre ricordare che l'ASSP, dall'anno 2013 ad oggi ha espletato 6 bandi pubblici, per l'assegnazione di n. 52 lotti pascolivi, ed assegnato 1.498,92 ettari di terreno, mediante contratti di affitto quindicennali, ad allevatori locali adeguando il canone ad € 120,00/ha/anno per i pascoli nudi e ad € 100,00/ha/anno per i pascoli boscati, rimasto fermo al 1997.

L'ASSP ha avviato una politica di miglioramento del territorio mediante un bando pubblico espletato nel 2017 che mirava soprattutto ad ottenere la massima valorizzazione del territorio di produzione ed incentivando progetti di miglioramento del pascolo e progetti innovativi (ossia progetti con alto grado di originalità alla luce delle nuove tecniche).

L'ASSP ha differenziato la concessione in affitto, dei lotti messi a bando in due linee, *A) e B)*, riservando il 40% alla *linea B)*, da destinare alle aziende che completano la filiera agroalimentare.

Il bando pubblico che è stato predisposto per la concessione dei lotti, oltre ai criteri di ammissibilità (rispetto requisiti minimi, adeguati livelli professionali, rispetto sbocchi di mercato), ha previsto ulteriori criteri volti a favorire l'integrazione tra i vari anelli della filiera e precisamente:

- completezza della filiera che deve essere assicurata mediante la presenza in azienda di tutti i segmenti della filiera, dalla produzione alla distribuzione e commercializzazione del prodotto finito;
- esperienza in merito alla caseificazione;
- diversificazione zootecnica, tale da cogliere nuove opportunità offerte da allevamenti alternativi, in grado di trovare mercati più aperti e meno congestionati;
- titolarità di attività zootecnica;

Attività Selvicolturali

Nel passato sono stati realizzati impianti boschivi che hanno interessato una vasta superficie di terreno gestita dall'ASSP, ai quali non è stato mai effettuato, se non per piccole particelle - con un progetto di miglioramento dell'uso del suolo - da parte della direzione tecnica nel 2004, nessun intervento di cure colturali.

L'Azienda non si è mai dotato di un opportuno piano di gestione (Piano di assestamento forestale) quindi senza una preventiva ed opportuna conoscenza specifica delle dinamiche del bosco.

Il piano di assestamento, peraltro obbligatorio per legge, è infatti lo strumento attraverso il quale si definiscono le scelte di gestione e si prescrivono le azioni tecniche ed economiche per realizzare tali obiettivi. Con il piano di assestamento si definiscono gli algoritmi colturali, si verificano i risultati delle scelte effettuate, in un processo interattivo di miglioramento continuo del sistema: si diversificano le scelte di gestione in funzione delle varie situazioni; si programmano gli interventi nel tempo e nello spazio in modo da rispettare i vincoli all'uso che possono essere di diversa natura. La suddivisione in particelle e sottoparticelle, ovvero la "compartimentazione" consente di verificare:

- a) la situazione iniziale, con gli eventuali vincoli di varia natura;
- b) gli obiettivi a breve, medio e lungo periodo;
- c) le procedure amministrative, i sistemi ed i metodi per conseguire tali obiettivi.

Il principale obiettivo previsto per l'attività selvicolturale dell'Azienda nell'anno il 2018 sarà quello di attivare un organico piano di gestione forestale che contempli:

- Indagine storica del complesso forestale;
- Studio delle tipologie forestali;
- Definizione degli obiettivi di conservazione;
- Individuazione delle particelle elementari e delle comprese omogenee;
- Piano campionario inventariale e stima della massa forestale delle comprese;
- Piano degli interventi selvicolturali;
- Piano della fruizione turistica;
- Piano del pascolo in bosco.

Considerato che la predisposizione del piano necessita di professionalità specifiche, ma soprattutto ingenti risorse economiche, laddove non si potrà corrispondere con risorse proprie dell'Azienda si ricorrerà anche a forme di coinvolgimento dei soggetti privati nella realizzazione, nella gestione e soprattutto nell'accollo totale o parziale dei costi, in vista dei guadagni futuri individuati dal piano e ciò attraverso formule contrattuali consentite dalla normativa. Si potranno anche utilizzare i fondi del nuovo PSR che ha individuato forme di finanziamento da destinare ai gestori di boschi per la predisposizione di Piani di Gestione, anche se ciò può comportare l'indefinita attesa della predisposizione e del completamento dell'iter procedurale dei fondi PAC da parte della Regione Siciliana.

Ad ogni modo l'Azienda nel corso dell'anno, ha rilasciato ad affittuari che ne hanno fatto richiesta, l'autorizzazione per il taglio di piante (pino nero e d'aleppo) sottomesse, deperienti, aduggiate e secche, nei fondi boscati concessi in affitto, dietro preventiva autorizzazione del Corpo Forestale Regionale e Soprintendenza, con l'attenta vigilanza anche dell'ASSP sui lavori. Questo lavoro di utilizzazione forestale verrà utilizzato dall'Azienda come punto di partenza per uno studio approfondito per avviare un piano degli interventi selvicolturali. Infatti i diradamenti favoriscono i processi di rinaturalizzazione dei rimboschimenti di conifere e permettono di ricavare biomassa per la produzione di energia e calore, oltre a favorire il sottobosco per il pascolo.

Da non sottovalutare il vantaggio dell'ASSP, come previsto nel contratto di affitto con gli allevatori, nel ricavare il 50% dell'eventuale vendita del legname da impiegare nel lotto stesso per miglioramenti. Altresì l'ASSP favorirà tale tipo di iniziative da parte degli affittuari, per andare incontro alla duplice esigenza.

Attività di Fruizione

Nel corso dell'anno in corso sono state organizzate diverse iniziative volte alla conoscenza e diffusione della cultura ambientale. Numerose le scolaresche che sono state coinvolte nei progetti PON delle scuole e delle iniziative denominate "Giornate ecologiche", in collaborazione con il Comune di Nicosia, l'IRF e l'ARFFDD di Enna, in cui sono state organizzate anche lezioni di educazione ambientale usufruendo anche dei locali del rifugio "Il Nibbio", seguite da escursioni in bosco e visite guidate lungo i sentieri della Riserva Naturale Orientata Campanito-Sambughetti.

Altre importanti manifestazioni hanno interessato anche il settore equestre, dove l'azienda ha messo a disposizione dei numerosi fruitori della R.N.O. Campanito-Sambughetti le proprie strutture.

In continuità con il passato, l'attività di diffusione della cultura ambientale e della conoscenza del demanio comunale, in particolare rivolta ai giovani ed agli studenti, sarà posta in massima evidenza, attraverso lo sviluppo di progetti didattici di educazione ambientale creando una sinergia tra la scuola e l'Azienda, coinvolgendo i bambini della scuola primaria attraverso passeggiate ecologiche a scoprire la bellezza dei boschi.

Nello scorso anno 2018, è stata organizzata la manifestazione denominata "**Campanito in festa**" in collaborazione con le Associazioni "Ecomuseo Petra D'Asgotto" e "Sentieri Innovativi". Numerosissime le iniziative all'interno della manifestazione:

1. Trasformazione di prodotti caseari con degustazione della ricotta, dei prodotti caseari e dei prodotti tipici locali a km 0, presso l'area attrezzata di San Martino;
2. Trekking a piedi, ciclopasseggiata; mountain bike, trekking equestre ed arrampicata sportiva su parete artificiale;
3. Visita al Museo multimediale della montagna;

Nel 2018 è stata organizzata la quinta edizione della manifestazione denominata "**Stelle in Montagna**" che prevedeva il cammino al tramonto lungo i sentieri della Riserva Naturale Sambughetti – Campanito ed osservazione astronomica dal rifugio "Il Nibbio" e degustazione di prodotti tipici, offerta dall'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia, riscontrando notevole successo.

E' intento dell'Azienda di far conoscere il proprio patrimonio naturalistico partecipando anche alle iniziative organizzate dal Comune, con la presenza di uno stand dell'Azienda per dare ampia visibilità alle attività istituzionali ed ai beni in gestione dell'Azienda.

Nel programma per l'anno 2019 l'Azienda intende riproporre le nuove edizioni delle manifestazioni svolte lo scorso anno e riprendere anche tutti quei progetti già disponibili, che per vari motivi non erano andati a buon fine, che riguardano interventi di fruizione, apportando quindi le necessarie modifiche ed integrazioni, rendendoli consoni alla realtà del territorio.

Tutte le strutture immobiliari saranno oggetto non solo di un recupero strutturale ma andranno a costituire centri di aggregazione, di fruizione e di promozione culturale dell'ambiente, anche con possibilità di ritorni economici utili al bilancio aziendale. Il rifugio "Il Nibbio", che all'attualità è saltuariamente affittata per brevi periodi dell'anno, sarà inserita in un circuito internazionale di promozione dell'offerta turistica, in modo da costituire non solo una

maggior fonte di reddito ma soprattutto aprire anche a livello internazionale la conoscenza del nostro territorio.

Avviata la ristrutturazione del centro aziendale San Martino da parte della ditta con la quale l'A.S.S.P. ha stipulato contratto di affitto quindicennale per la gestione della "stalla razionale", caseificio e magazzino-officina con la condizione appunto e l'onere di accatastare e ristrutturare le strutture.

Altre attività concretizzate nel corso dell'anno corrente:

- Avviata partnership con l'Associazione Dacosa Nascecosa, per l'organizzazione del "Carnevale nicosiano 2019".
- Approvato dall'Assessorato il corso di formazione, per il rilascio del tesserino o autorizzazione alla raccolta dei funghi epigei. - L.R. 01/02/2006 n° 3, art. 2 c. 5 - D.A. 14/06/2007 art. 6, da svolgersi dal 24.05.2019 al 29.05.2019.
- Partnership con l'ASP Enna - CSM Nicosia per partecipare al PSN 2017-2018 al fine della realizzazione e gestione di un orto sociale.
- Iscrizione all'albo degli Enti del Servizio Civile Universale. - Decreto Legislativo 6 Marzo 2017 n. 40.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Il piano delle attività redatto da questa Azienda, in ottemperanza anche alla richiesta dal Consiglio Comunale, viene articolato per un periodo di tre anni. Di seguito la traccia delle attività:

ATTIVITA' ANNO 2019

- Partecipazione alle attività di "Alternanza Scuola Lavoro, denominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento". - Convenzione tra L'Istituto Istruzione Superiore "Fratelli Testa" di Nicosia e l'A.S.S.P. del 12.12.2018.
- Partecipazione alla manifestazione "Giro di Sicilia 2019" mediante la realizzazione di materiale turistico-promozionale da distribuire agli equipaggi del Giro di Sicilia, che illustri anche le bellezze naturalistiche del territorio, con espresso riferimento alla Riserva Naturale Orientata Campanito-Sambughetti, l'esistenza del Museo multimediale della montagna e tutti i prodotti tipici del nostro territorio;
- Realizzazione dell'evento "Campanito in festa". - Manifestazione ricca di eventi ed attività: trekking a piedi, escursioni a cavallo ed in mountain-bike, arrampicata sportiva, musica dal vivo e degustazione dei prodotti tipici, e concorso fotografico, che si terrà presso l'area attrezzata della riserva Campanito-Sambughetti di contrada San Martino il 16.06.2019.
- Partecipazione alla realizzazione del progetto planning turistico realizzato dalla Pro Loco di Nicosia;
- Manutenzione con pulizia viale parafuoco lotto contrada San Martino al fine di ridurre il rischio incendio;
- Sesta edizione della manifestazione "Stelle in Montagna";
- "Festa dell'Albero". - In concomitanza della giornata nazionale degli Alberi che si terrà il 21 Novembre;
- Modificazione statuto A.S.S.P.. - integrazione dell'art. 3 con "... il paesaggio nelle politiche a carattere culturale, ambientale, agricolo, sociale ed economico dell'ASSP...", al fine di partecipare al Premio del Paesaggio del Consiglio dell'Europa";

- Costituzione di una rete d'impresa di filiera nell'ambito dell'agroalimentare;
- Realizzazione dell' "Orto Sociale", individuato su un appezzamento di terreno vicino al centro abitato "prati comunali" che hanno ormai perso la propria funzione istituzionale dell'ASSP di conseguenza inutilizzati e degradati, adatto per la realizzazione del progetto denominato "orto collettivo", con il coinvolgimento delle scuole e le associazioni di volontariato, con la finalità di infondere la cultura del cibo sano e del rispetto della terra come fonte di sostentamento nei bambini e dare l'opportunità, anche ad anziani che vogliono impiegare un pò del loro tempo in questo tipo di iniziativa ed interagire con i più giovani insegnando loro anche tecniche di coltivazione tradizionali;
- Ricognizione totale dei terreni gestiti dall'ASSP e creazione di un *database*, con tutte le informazioni, tecniche ed amministrative di ogni singolo lotto concesso in affitto.
- Progettazione per la realizzazione della mappatura dei sentieri della Riserva Naturale Orientata dei Monti Sambughetti e Campanito e successiva realizzazione della sentieristica con relativa cartellonistica in loco;
- Realizzazione di un opuscolo informativo pubblicitario turistico dell'A.S.S.P.;
- Realizzazione di un campo sperimentale per la coltura di piante officinali.
- Approvazione del progetto "Parchi e natura" nell'ambito del Servizio Civile Nazionale presentato in collaborazione con l'Associazione Socio-Culturale EREI accreditata presso l'Ufficio Regionale per il Servizio Civile, idoneo alla presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale;
- Partecipazione al progetto Erasmus + (grani antichi – nuove visioni);
- 2° Corso di micologia valido per il rilascio del patentino per la raccolta dei funghi ipogei spontanei;

ATTIVITA' ANNO 2020

- Progetto di ristrutturazione dell'immobile denominato "Argenteria" per la destinazione come punto di sosta per gli escursionisti della riserva. Progetto di miglioramento forestale del bosco adiacente alla struttura. (Progetto redatto ed approvato dall'Ente ed in attesa di presentazione alla Regione tramite misura del nuovo PSR Sicilia);
- Progetto di miglioramento pascoli;
- Partecipazione al programma LIFE (2014-2020) » Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020) » Call 2018;
- Attività ricreative e sportive all'aperto rivolte alla fascia giovanile della popolazione locale: attività escursionistiche con equini (asini muli e cavalli), a piedi; in bicicletta; finalizzate all'educazione a stili di vita sani, al rispetto di tutte le diversità, alla scoperta delle risorse naturalistiche e culturali del territorio;
- Organizzazione della eco-maratona lungo l'anello carrozzabile di Monte Campanito;
- Stipula di un protocollo d'intesa con l'Università degli studi di Catania relativo ad attività di consulenza, didattica, ricerca e tirocinio, anche al fine di accedere attraverso un canale preferenziale a progetti e finanziamenti;
- Turismo spirituale. - Realizzazione e collocazione della statua di San Felice da Nicosia presso l'area di San Martino o presso il punto trigonometrico, con la creazione di un punto di preghiera in località strategica per l'attraversamento in pellegrinaggio dei fedeli verso Mistretta, Tusa, Motta D'Affermo e Pettineo paesi che hanno ospitato San Felice;
- Corso di micologia valido per il rilascio del patentino per la raccolta dei funghi ipogei spontanei;
- Progetto per la realizzazione di un parco-avventura anche artificiale;

- Progettazione per la pulizia dei boschi (pinete artificiali) mediante lavori selvicolturali di diradamento e spalcatura;
- Ippoterapia. - Realizzazione di progetto di tipo didattico, educativo e riabilitativo a mezzo di animali e del cavallo in particolare;
- Realizzazione di progetti di formazione e professionalizzazione in ambito agro-zootecnico, rivolti anche alle fasce deboli;
- Collaborazione alla ricerca scientifica nei campi della tutela della biodiversità vegetale e animale; delle pratiche zootecniche e colturali sostenibili; della relazione uomo-animale negli ambiti: ludici, sportivi, terapeutico-riabilitativi, anche mediante apposita convenzione con l'Università degli studi;
- Rilancio del Consorzio "Carni Campanito", coinvolgendo soprattutto le aziende zootecniche che gravitano sui prati-pascoli dell'ASSP.

ATTIVITA' ANNO 2021

- Studio e valutazione della qualità delle sorgenti di acqua presenti in montagna per una eventuale possibilità di creare uno stabilimento per l'imbottigliamento di acqua minerale. (Studio di fattibilità);
- Interventi attività agrituristica (Realizzazione campo di dressage con strutture annesse; Realizzazione campo di tiro con l'Arco; Realizzazione di campo di minigolf; realizzazione di varie strutture di appoggio alle attività da avviare);
- Accatastamento delle strutture in gestione dell'ASSP.
- Bando pubblico per la gestione a lungo termine del rifugio "Il Nibbio";
- Progetto di miglioramento fondiario relativo alle ristrutturazione delle strutture: "Case Giaimi, ex Caserma San Martino, "Case Graffagna" e ricovero per pastori;
- Progetto per la captazione di nuove sorgenti di acqua presso monte Campanito-Sambughetti.
- Progetto per la realizzazione di sfruttamento delle energie alternative, mediante la realizzazione di impianti fotovoltaici sui tetti delle strutture gestite dall'ASSP e realizzazione di impianti di mini-eolico;
- Manutenzione della strada San Martino-Graffagna;
- Realizzazione di nuove sorgenti e bevai.

Le progettazioni di ogni singola attività sono in corso d'opera, i cui sviluppi saranno puntualmente menzionati nei successivi aggiornamenti del piano programma aziendale.

Il Direttore Tecnico
Dr. For. Michele Stazzone

CONTRATTO DI SERVIZIO
tra

Comune di Nicosia
e

Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia

CONTRATTO DI SERVIZIO
tra
Comune di Nicosia
e
Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia

Articolo 1 – Principi generali	3
Articolo 2 – Il Piano programma	3
Articolo 3 – Bilancio di previsione annuale	3
Articolo 4 – Rendicontazione dei servizi erogati.....	3
Articolo 5 – Aree di intervento	4
Articolo 6 – Principi per l’affidamento dei servizi erogati.....	4
Articolo 7 – Procedure di affidamento	4
Articolo 8 – Durata del contratto	5
Articolo 9 – Elementi costitutivi dei servizi affidati	5
Articolo 10 – Risorse strumentali	5
Articolo 11 – Obblighi in materia di mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell’Azienda.	5
Articolo 12 – Obblighi in materia di servizi erogati.....	5
Articolo 13 – Obblighi relativi alla gestione delle risorse umane	5
Articolo 14 – Obblighi relativi alle risorse strumentali affidate	6
Articolo 15 – Obblighi di carattere generale	6
Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto	6
Articolo 17 – Responsabilità. Limiti e coperture assicurative	6
Articolo 18 - Diffide	7
Articolo 19 – Risoluzione del contratto	7
Articolo 20 – Obblighi del Comune	7
Articolo 21 - Modalità di finanziamento dei costi di gestione	7
Articolo 22 - Controversie	8
Articolo 23 - Registrazione del contratto e spese relative	8
Articolo 24 - Rinvio alla normativa vigente	8

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA E IL COMUNE DI NICOSIA

PREMESSO CHE

Il Contratto di Servizio è previsto dal TUEL in riferimento a servizi delegati a società od aziende speciali; in particolare all'art 114 c. 8 del TUEL specifica che lo stesso è l'atto in cui vengono disciplinati i poteri di indirizzo, di controllo e di intervento del comune verso l'Azienda Speciale.

Ai sensi della Legge 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli artt. dal n.139 al n.160 della Legge 30.12.1923, n. 3267 e dagli artt. dal n.137 al n.168 della Legge 16.5.1926, n.1126 e dall'art. 4 della Legge 25.7.1952 n. 991 e della L.R. del 14.4.2006, n. 14 art. 17, è costituita l'Azienda Speciale per la gestione dei beni agro Silvo Pastorali di Nicosia, dotata di personalità giuridica ed Ente strumentale del Comune di Nicosia con la denominazione di "AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DEL COMUNE DI NICOSIA"

Lo Statuto dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia all'art. 35 stabilisce che il Piano Programma *"contiene anche un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'Ente Locale e L'Azienda Speciale, nonché le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire, indicando, tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obiettivi:*

- a) le linee di sviluppo dei diversi servizi;*
- b) il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;*
- c) le previsioni e le proposte in ordine alla politica dei prezzi e delle tariffe;*
- d) le iniziative di relazioni esterne;*
- e) I modelli organizzativi e gestionali e di programmi per l'acquisizione e la valorizzazione delle risorse umane;*

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 04/08/2014 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, gli atti di indirizzi cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti ed ha emanato le direttive generali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di interesse collettivo che l'assunzione dei pubblici servizi affidati all'Azienda è destinata a soddisfare.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno del mese di dell'anno in Nicosia (EN)

TRA

il Comune di Nicosia con sede legale a Nicosia (EN) in Piazza Garibaldi, codice fiscale 81002210862 di seguito indicato come il "Comune", nella persona del dott. Bonelli Luigi Salvatore codice fiscale BNLLSL58C13B660E - nato a Capizzi (ME), il 13-03-1958, e residente in Nicosia - Viale Magnana n.7, C.A.P. 94014 -, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta

E

l'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia, con sede legale a Nicosia in Piazza Garibaldi, 29, codice fiscale 90000540865 e partita I.V.A. 00667130868, di seguito indicata come "Azienda", rappresentata dalla dott.ssa D'Amico Maria Letizia, nata a Nicosia (EN) il

30.05.1970, e residente in Nicosia (EN) - Viale Vitt. Veneto, 27, C.A.P. 94014, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Azienda,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Principi generali

- 1) Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l'Azienda - in quanto soggetto strumentale del Comune - fonda la propria attività sul rispetto dei principi statutari e della trasparenza, sia in ordine all'espletamento delle attività sia in ordine alla rendicontazione dei servizi erogati, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.
- 2) Per il conseguimento delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, l'Azienda si dota degli strumenti previsti dallo Statuto (Bilancio, triennale ed annuale di previsione e bilancio di esercizio) e del Piano programma.

Articolo 2 - Il Piano programma

- 1) Il piano programma è lo strumento per la definizione degli ambiti di intervento e dei servizi erogati, con la definizione delle modalità e delle tempistiche attuative, e la definizione dei costi e delle risorse di finanziamento.
- 2) Il Piano programma risulta inoltre propedeutico a:
 - a) definire la fattibilità delle finalità programmate;
 - b) guidare la definizione del bilancio di previsione e la successiva gestione;
 - c) responsabilizzare sull'allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;
 - d) costituire un presupposto per il controllo strategico da parte del Comune.

Articolo 3 - Bilancio di previsione annuale

- 1) Il bilancio di previsione annuale è lo strumento a supporto della relazione tra consiglio di amministrazione e Direttore per la definizione degli obiettivi e delle relative risorse.
- 2) Il bilancio di previsione risulta, inoltre, propedeutico a:
 - a) definire la fattibilità tecnica degli obiettivi programmati;
 - b) guidare la gestione per il raggiungimento di detti obiettivi;
 - c) responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Articolo 4 - Rendicontazione dei servizi erogati

- 1) La rendicontazione dei servizi erogati e degli interventi attuati dovranno avere quale contenuto minimo informazioni relative a:
 - a. Risultati dei servizi erogati in termini di efficacia ed efficienza;
 - b. Segmenti di utenti;
 - c. Eventuali proventi e costi dei servizi;
 - d. Situazione dei bisogni in rapporto ai servizi resi.

Articolo 5 - Aree di intervento

- 1) L'Azienda, in nome e per conto del Comune, attraverso la gestione diretta o avvalendosi di soggetti, amministra i beni agro silvo pastorali e le risorse boschive ed ambientali dei terreni di proprietà del Comune attraverso:

- azioni organiche e coordinate dirette allo sviluppo globale del territorio, mediante la tutela e la valorizzazione delle qualità ambientali e delle potenzialità endogene proprie dell'habitat;
- la salvaguardia dell'ambiente con il conseguente sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali eco compatibili.
- la promozione dell'uso compatibile dei beni naturalistici delle aree di riserva e di S.I.C. attraverso:
 - mantenimento degli ecosistemi esistenti;
 - recupero di aree degradate;
 - realizzazione di itinerari tematici e percorsi naturalistici;
 - predisposizioni di carte ed itinerari naturalistici per la fruizione di specie tematiche e aree protette, biotipi ed ecotipi;
 - censimenti tematici sullo stato di consistenza del bene naturale (flora, fauna, colture agricole tradizionali, patrimonio sociale fisso);
 - sviluppo di sistemi di monitoraggio sullo stato del territorio e dell'ambiente, mediante acquisizioni di strumenti e di servizi ad elevata tecnologia, ad esempio con l'acquisizione di dati di telerilevamento o da reti di rilevazione a terra;
 - studi e ricerche sulle quantità e sulla qualità delle risorse idriche del territorio;
 - la costruzione e gestione di impianti agrituristici;
 - la garanzia dell'uso civico del bosco.

Articolo 6 – Principi per l'affidamento dei servizi erogati

- 1) Sulla base del presente contratto, l'Ente affidante identifica nell'Azienda il soggetto strumentale preposto alla gestione dei servizi ricompresi negli ambiti di intervento e nelle aree di cui all'articolo 5.
- 2) L'ente affidante potrà, comunque, motivatamente gestire in economia o avvalersi di altri soggetti gestori per servizi di cui al punto precedente.

Articolo 7 – Procedure di affidamento

- 1) L'Azienda, per il periodo di durata del presente contratto, gestirà le aree di intervento sopra descritte, sia con riferimento ad ambiti già esistenti, sia con riferimento a nuovi ambiti da istituire. Allo scopo, l'Azienda potrà gestire i servizi direttamente o tramite l'affidamento a terzi, nel rispetto della normativa vigente, ovvero per il conseguimento dell'oggetto sociale potrà aderire in qualità di socio ad Associazioni o Enti aventi finalità analoghe, costituire consorzi e partecipare ad altre organizzazioni consortili anche temporanei.

Articolo 8 – Durata del contratto

- 1) Il presente contratto ha durata quinquennale a decorre dal 1 novembre 2019 fino al 31 ottobre 2024, può essere aggiornato annualmente in relazione ad eventuali sopravvenute esigenze che saranno concordate tra le parti.

Articolo 9 – Elementi costitutivi dei servizi affidati

- 1) L'Azienda – in ciascun esercizio – negozierà con Comune:
 - a) il contenuto dei servizi erogati in termini di prestazioni rese;
 - b) gli eventuali livelli di compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi.

Articolo 10 – Risorse strumentali

- 1) Gli eventuali beni immobili connessi ai servizi affidati vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi, come disciplinato dal provvedimento amministrativo già in essere.
- 2) I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche, impianti, ecc, vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi.

Articolo 11 – Obblighi in materia di mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell'Azienda

- 1) L'Azienda si obbliga a garantire il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento:
 - a) dell'equilibrio economico, con riferimento ai proventi ed ai costi;
 - b) dell'equilibrio finanziario, con riferimento alle entrate ed alle uscite.
- 2) A tale fine l'Azienda si impegna a corredare la nota integrativa di propri indicatori atti al monitoraggio dell'economicità della gestione ed, in particolare, al controllo della redditività, della liquidità e della solidità patrimoniale.
- 3) Eventuali costi sociali accollati all'Azienda dovranno essere coperti da specifici finanziamenti da parte del Comune. L'Azienda non procede a compensazioni contabili ed ispira la sua attività alla trasparenza nelle varie contabilità afferenti i diversi servizi, con l'obbligo di evidenziare il risultato sia passivo che attivo.

Articolo 12 – Obblighi in materia di servizi erogati

- 1) L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a garantire che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, tenuto conto delle finalità definite nel Piano programma 2014 - 2019 e degli obiettivi del bilancio di previsione annuale.

Articolo 13 – Obblighi relativi alla gestione delle risorse umane

- 1) L'Azienda si impegna:
 - a) a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
 - b) ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) a garantire l'adeguato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto.

Articolo 14 – Obblighi relativi alle risorse strumentali affidate

- 1) L'Azienda si impegna a garantire la manutenzione ordinaria dei beni immobili affidati dal Comune.
- 2) La manutenzione straordinaria dei beni immobili rimane in capo al Comune, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 15 – Obblighi di carattere generale

-
- 1) L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga inoltre:
- a) a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
 - b) a garantire la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
 - c) ad assumere ogni onere e spesa relativi a quanto connesso allo svolgimento dei servizi.

Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto

- 1) È fatto divieto all'Azienda di cedere parzialmente o totalmente a terzi i servizi oggetto del presente contratto senza la preventiva approvazione del Comune, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, con tutte le conseguenze di legge.

Articolo 17 - Responsabilità. Limiti e coperture assicurative

- 1) Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.
- 2) L'Azienda non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.
- 3) L'Azienda si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dal Comune o da enti proprietari.

Articolo 18 - Diffide

- 1) Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.
- 2) La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.
- 3) Entro il termine indicato, l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Articolo 19 - Risoluzione del contratto

- 1) Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
- a) gravi e reiterati ritardi o interruzioni delle attività nella realizzazione dei servizi e degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi affidati;

- b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
- c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi, incompatibili con l'affidamento all'Azienda.

Articolo 20 - Obblighi del Comune

- 1) Il Comune si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. In particolare, spettano al Comune:
 - a) la definizione degli indirizzi e delle priorità atte ad orientare la definizione del Piano programma e dei successivi atti di programmazione dell'Azienda;
 - b) il monitoraggio dei risultati conseguiti dall'Azienda rispetto agli obiettivi programmati;
 - c) il supporto all'Azienda attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali al miglioramento della gestione.

Articolo 21 - Modalità di finanziamento dei costi di gestione

- 1) I costi di gestione dell'Azienda saranno finanziati mediante:
 - a) una contribuzione annuale, se deliberata dal Consiglio Comunale;
 - b) la contribuzione diretta ai servizi resi al Comune;
 - c) i contributi erogati da altri enti pubblici,
 - d) la eventuale contribuzione dell'utenza, ove prevista.
- 2) I criteri di imputazione dei costi ai servizi erogati - funzionali alla determinazione della contribuzione diretta a carico del Comune - saranno stabiliti ogni anno in sede di predisposizione del bilancio di previsione.
- 3) La contribuzione dell'utenza ai costi dei servizi affidati è approvata dal Comune affidante e riscossa dall'Azienda.

Articolo 22 - Controversie

- 1) Ogni controversia tra il Comune e l'Azienda, in ordine all'applicazione, all'esecuzione ed alla interpretazione del presente contratto e/o dello Statuto sarà rimessa alla determinazione della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Enna.

Articolo 23 - Registrazione del contratto e spese relative

- 1) Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.
- 2) Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico del richiedente.

Articolo 24 - Rinvio alla normativa vigente

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia.

Per il Comune di Nicosia

Per l'Azienda Speciale Silvo Pastorale

AZIENDA
SPECIALE
SILVO
PASTORALE

Allegato alla deliberazione
C.d.A. n. 17/19 del 13/05/2019

OGGETTO: Piano programma 2019/2021 dell'ASSP e schema contratto di servizio tra
Comune di Nicosia e Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia. –
Approvazione.

PARERI

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e
dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Nicosia, li 13 MAG. 2019

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Nicosia, li 13 MAG. 2019

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato, si sottoscrive.

Il Presidente

- 1. [Signature] Membro
- 2. [Signature] Membro
- 3. [Signature] Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 11 MAG 2018 in nota n° 348 Posizione I - 1- 8

COMUNE DI NICOSIA
Ufficio di Segreteria
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° Pubblicazione _____

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li

Il Direttore Tecnico